

TIETOSUOJASELOSTE



Muokauspäivä
15.5.2024

Sisällys

1. Rekisterin nimi
2. Rekisterinpitäjä/omistaja
3. Rekisterin vastuhenkilö(t)
4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa
5. Kaupungin tietosuojavastaava
6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika
7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste
8. Rekisterin tietosisältö
9. Säännönmukaiset tietolähteet
10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset
11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
12. Rekisterin suojauksen periaatteet
13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo
14. Tarkastusoikeus
15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista
16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen
17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet
18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle
19. Muu informaatio
20. Rekisterihallinto

1 Rekisterin nimi	Porvoon ilmastokumppanit
2 Rekisterinpitäjä	Nimi Porvoon kaupunki
	Osoite PL 23, 06101 Porvoo
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) sanna.paivarinta@porvoo.fi
3 Rekisterin vastuhenkilö	Tehtävänimike Kestävän kehityksen asiantuntija
4 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Tehtävänimike Kestävän kehityksen asiantuntija
	Osoite PL 23, 06101 Porvoo
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) sanna.paivarinta@porvoo.fi
5 Kaupungin tietosuojavastaava	Tehtävänimike Tietosuojavastaava
	Osoite PL 23, 06101 Porvoo
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) tietosuojavastaava@porvoo.fi

<p>6</p> <p>Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika</p>	<p>Tiedot tallennetaan rekisteriin sitoumuksen valmistelun aikana. Jos ilmastokumppanuutta ei synny, tiedot poistetaan.</p> <p>Ilmastokumppanuuden muodostuessa tietoja säilytetään niin kauan, kun rekisteröidyn sitoumus kaupungin kanssa on voimassa.</p>
<p>7</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste</p>	<p>Tietojen käsittelyn tarkoitus perustuu Porvoon ilmastokumppani -verkoston toimintaan ja sen ylläpitämiseen kumppanuuden ehtojen mukaisesti.</p> <p>Rekisteröidyt ovat vapaaehtoisesti hakeutuneet kaupungin ilmastokumppaneiksi, joten tietojen käsittelyn oikeusperustetta ohjaa rekisteröidyn suostumus.</p> <p>Henkilötietojen käsittely yllä olevan mukaisesti on välttämätöntä Porvoon ilmastokumppani -verkoston toteuttamiseksi ja ylläpitämiseksi.</p>
<p>8</p> <p>Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Organisaation nimi Yhteys henkilön nimi Yhteys henkilön puhelinnumero Yhteys henkilön sähköposti Y-tunnus Organisaation henkilöstömäärä Organisaation liikevaihto Organisaation ilmasto- ja ympäristötoimet sekä tavoitteet</p>
<p>9</p> <p>Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Rekisteröidyltä itseltään saadut tiedot kumppanuuden ehtojen mukaisesti (esim. alkukartoituslomake, sitoumuksen sisältö).</p>
<p>10</p> <p>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Porvoon kaupunki voi luovuttaa rekisterin tietosisällön kehitysyritys Posintralle, joka auttaa rekisteröityä kehittämään vastuullista liiketoimintaa. Tiedot luovutetaan aina niiden päivityessä, jotta myös kehitysyrityksen tiedot pysyvät ajan tasalla. Rekisteröity voi kuitenkin halutessaan kieltäytyä tietojen luovuttamisesta. Tällöin rekisteröidyn pitää erikseen ilmoittaa tästä rekisterin vastuuhenkilölle.</p> <p>Porvoon kaupunki voi hyödyntää rekisterin tietosisältöä ilmastokumppanuuteen liittyvässä viestinnässä kumppanuuden ehtojen mukaisesti.</p> <p>Muuhun tiedon luovuttamiseen pyydetään rekisteröidyltä erikseen lupa.</p>
<p>11</p> <p>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>12</p> <p>Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Mahdolliset paperitulosteet säilytetään lukituissa tiloissa ja niiden käyttöä valvotaan.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisterin elektronisesti tallennetut henkilötiedot on suojattu tietoturvallisesti (käyttäjätunnus, salasana) niin, että niihin pääsee käsiksi vain rekisterin yhteyshenkilö.</p>

<p>13</p> <p>Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo</p>	<p>Ei automaattista päätöksentekoa.</p>
<p>14</p> <p>Tarkastusoikeus</p>	<p>Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Henkilö voi esittää tarkastuspyynnön kirjallisesti tietosuojavastaavalle lomakkeella ja pyytäjän henkilöllisyys on todennettava. Vain omat ja huollettavien tiedot voidaan tarkastaa. Tiedot pyritään antamaan viivytyksettä ja kirjallisina.</p> <p>Asiakkaalle ei voida varata mahdollisuutta tutustua häntä koskeviin tietoihin näyttörüudulla ilman, että muiden henkilöiden tietosuojaa vaarantuu. Pyydettyä tietoja annetaan tulosteina pyytäjän haluamassa laajuudessa.</p> <p>Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, siitä annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus, josta ilmenee syyt tarkastusoikeuden epäämiseen sekä valitusosoitus. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>
<p>15</p> <p>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Mikäli rekisterissä havaitaan virheellinen, tarpeeton tai puutteellinen tieto, se voidaan korjata tai poistaa. Muutokset tehdään siten että rekisteriin jää näkyviin tiedot tehdystä korjauksesta, tekijästä ja korjauspäivämäärästä ja alkuperäinen merkintä on jälkikäteenkin mahdollista tarvittaessa nähdä.</p> <p>Mikäli asiakkaan vaatimusta tiedon korjaamisesta ei hyväksytä, kieltäytymisestä tehdään kieltäytymistodistus, josta ilmenevät syyt korjaamisen epäämiseen. Todistukseen liitetään ohjaus asian saattamiseksi tietosuojavastaavan käsiteltäväksi.</p>
<p>16</p> <p>Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen</p>	<p>Rekisteröidyn oikeus peruuttaa mahdollinen suostumus koskien henkilörekisterissä olevia tietojaan ja niiden käsittelemistä käsitellään tapauskohtaisesti.</p>
<p>17</p> <p>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteristä löytyviä henkilötietoja ei käytetä suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia eikä markkina- ja mielipidetutkimusta eikä henkilömatrikkeliä ja sukututkimusta varten.</p>
<p>18</p> <p>Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle</p>	<p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>
<p>19</p> <p>Muu informaatio</p>	<p>Tämä tietosuojaseloste on nähtävillä kaupungin verkkosivuilla.</p>

20 Rekisterihallinto	Rekisterin vastuhenkilöt huolehtivat - rekisterin tietosisällön ja käyttötarkoituksen määrittelystä - periaatteista ja menettelyistä, joilla rekisteröidyn informointi ja tarkastusoikeus toteutetaan, tietoja korjataan ja tietoja luovutetaan - rekisteriselosteen laatimisesta.
-------------------------	---