

TIETOSUOJASELOSTE



Muokauspäivä
30.7.2024

Sisällys

1. Rekisterin nimi
2. Rekisterinpitäjä/omistaja
3. Rekisterin vastuhenkilö(t)
4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa
5. Kaupungin tietosuojavastaava
6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika
7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste
8. Rekisterin tietosisältö
9. Säännönmukaiset tietolähteet
10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset
11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
12. Rekisterin suojauksen periaatteet
13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo
14. Tarkastusoikeus
15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista
16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen
17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet
18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle
19. Muu informaatio
20. Rekisterihallinto

1	Rekisterin nimi	Porvoon kaupungin sähköisen asiointipalvelun rekisteri
2	Rekisterinpitäjä	Nimi Porvoon kaupunki, Kaupunginhallitus
		Osoite Raatihuoneenkatu 9, 06100 Porvoo
		Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) https://www.eporvoo.fi/fi-FI/hallinto-ja-paatoksenteke/
3	Rekisterin vastuhenkilö	Tehtävänimike Kehitysjohtaja
4	Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Tehtävänimike Kehitysjohtaja
		Osoite Raatihuoneenkatu 9, 06100 Porvoo
		Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) https://www.eporvoo.fi/fi-FI/hallinto-ja-paatoksenteke/
5	Kaupungin tietosuojavastaava	Tehtävänimike Kaupungin lakimies
		Osoite Raatihuoneenkatu 9, 06100 Porvoo
		Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) tietosuojavastaava@porvoo.fi

<p>6</p> <p>Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika</p>	<p>Sähköisen asioinnin kautta tarjotaan rekisteröityneelle kaupungin palveluiden elinkaari. Palveluiden sisältämät päätöstiedot säilytetään arkistolain mukaisesti.</p>
<p>7</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste</p>	<p>Porvoon kaupungin sähköinen asiointipalvelu on kaupungin hallinnoima julkinen Internet-palvelu. Palveluun rekisteröityneistä käyttäjistä muodostuu henkilörekisteri. Rekisterin tarkoituksena on luoda edellytykset asiakaslähtöiselle asiakkuuden- ja asioinnin hallinnalle loppukäyttäjän ja kaupungin toiminnan suhteen.</p> <p>Henkilötietoja tarvitaan asiakkaan tunnistamiseen ja asiakassuhteen hoitamiseksi. Palvelun käyttäjät tunnistetaan varmennekortilla, verkkopankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella (Suomi.fi- tunnistus) tai asiakkaan itse luomalla käyttäjätunnus/salasana yhdistelmällä.</p> <p>Yritysassiakkaan asiointivaltuus tarkistetaan DVV:n asiointivaltuuksista ja Y-tunnukseen perustuen PRH:n rekisteristä.</p> <p>Rekisterin tietoja käytetään rekisterinpitäjän oman toiminnan seurannassa, arvioinnissa, suunnittelussa ja laskuttamisessa.</p> <p>Asiakastietoja voivat käyttää palvelun toteutukseen osallistuvat. Käyttöoikeudet annetaan työntekijöille asiakasrekisteritietoihin siinä laajuudessa kuin kunkin työtehtävät sitä edellyttävät.</p>
<p>8</p> <p>Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Sähköisen asioinnin rekisteri koostuu henkilö- ja yritystiedoista sekä palveluasioihin liittyvästä tiedosta. Rekisteriin voi sisältyä henkilö- ja yritystietoja, jotka on säädetty salassa pidettäviksi.</p> <p>Käyttäjän yksilöintitiedot: henkilötunnus (tarvittaessa), etu- ja sukunimi, sähköpostiosoite sekä henkilön itse ilmoittamat tiedot.</p> <p>Yritysrekisteri sisältää yritysassiakkaiden (YTJ) yritysten tietoja: mm. Y-tunnus, yrityksen nimi, osoitetiedot ja päätoimiala sekä yrityksen itse ilmoittamat tiedot.</p>
<p>9</p> <p>Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Henkilötiedot saadaan Digi- ja väestötietovirastosta palveluun tunnistautumisen (suomi.fi) yhteydessä. Yhteystiedot saadaan rekisteröidyiltä asiakkaalta itseltään.</p> <p>Yrityksen perustiedot haetaan YTJ:stä, asiointivaltuudet tarkistetaan Valtuudet-palvelusta.</p>
<p>10</p> <p>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Asiakkaiden ja yritysten henkilö- tai rekisteritietoja ei säännön mukaisesti luovuteta eteenpäin.</p>
<p>11</p> <p>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Rekisteristä ei siirretä tietoja Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle (Privacy Shield – Microsoft).</p>

<p>12</p> <p>Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Käyttöliittymä on suojattu Suomi.fi-tunnistaumisella tai käyttäjätunnus/salasana yhdistelmällä</p> <p><small>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</small></p> <p>Rekisterin tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu työntekijä. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla.</p>
<p>13</p> <p>Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo</p>	
<p>14</p> <p>Tarkastusoikeus</p>	<p>Asiaa koskevat pyynnöt osoitetaan kirjallisesti rekisterinpitäjälle, tiedustelevalle henkilön tulee todistaa henkilöllisyytensä ja siten oikeutensa tietojen tarkastamiseen.</p> <p>Lisäohjeet: https://www.porvoo.fi/tietosuoja</p>
<p>15</p> <p>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Mikäli rekisterissä havaitaan virheellinen, tarpeeton tai puutteellinen tieto, se voidaan korjata tai poistaa. Muutokset tehdään siten että rekisteriin jää näkyviin tiedot tehdystä korjauksesta, tekijästä ja korjauspäivämäärästä ja alkuperäinen merkintä on jälkikäteenkin mahdollista tarvittaessa nähdä.</p> <p>https://www.eporvoo.fi/fi-FI/hallinto-ja-paatoksenteke/</p>
<p>16</p> <p>Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen</p>	<p>Rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa mahdollinen suostumus koskien henkilörekisterissä olevia tietojaan ja niiden käsittelemistä.</p> <p>Lisäohjeet: https://www.porvoo.fi/tietosuoja</p>
<p>17</p> <p>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet</p>	
<p>18</p> <p>Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle</p>	<p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>

19 Muu informaatio	Tietosuojaseloste kaupungin sivuilla: https://www.porvoo.fi/asiointi-ja-paatoksenteko/neuvonta-ja-asiointi/tietosuoja/tietosuojaselosteet/
20 Rekisterihallinto	<p>Kaupunginhallituksen päätöksen mukaan Porvoon kaupungin sähköisen asiointipalvelun rekisterinpitäjä on kehitysjohtaja.</p> <p>Rekisterin vastuuhenkilö huolehtii</p> <ul style="list-style-type: none">-rekisterin tietosisällön ja käyttötarkoituksen määrittelystä-periaatteista ja menettelyistä, joilla käyttöoikeudet myönnetään, rekisteröidyn informointi ja tarkastusoikeus toteutetaan, tietoja korjataan ja tietoja luovutetaan.-tietosuojaselosteen laatimisesta.