

Praktisk arbetslivsorientering (PRAO) inom grundutbildningen i Borgå

Inlämnas till
Sanne senast
fre
13.12.2024

Elevens namn och klass _____

PRAO-platsens namn _____

PRAO-platsens adress _____

Ansvarsperson på PRAO-platsen _____

Ansvarspersonens telefon _____ epost _____

Kryssa för den tid Sanne har meddelat att just DU har prao

- Veckorna 2 - 3 (ti 7 – 17.1.2025) _____
- Veckorna 4 - 5 (20 – 31.1.2025) _____

Den första arbetsdagen börjar datum _____ kl. _____

Arbetsuppgifter _____

Övriga önskemål, t. ex. klädsel _____

Elevens mål för PRAO-perioden _____

Lunch PRAO-platsen bjuder på lunch
 Annat alternativ, vad _____

Resekort eleven har resekort för skolresor (Har eleven ett skolbusskort, kan det användas. Om eleven har rätt till skoltaxi, får det användas, eller föräldrarna meddelar taxin om ev. paus.)
 eleven behöver resekort (resorna till PRAO-platsen är minst 5 km, och inom Borgå.)

____/____/2024 datum _____
underskrift och namnförtydligande av ansvarspersonen på arbetsplatsen

____/____/2024 datum _____
underskrift och namnförtydligande av vårdnadshavaren

____/____/2024 datum _____
elevens underskrift

Inlämnas
till Sanne
senast fre
13.12.2024.

Porvoon perusopetuksen työelämään tutustuminen (TET/PRAO)

Oppilaan nimi, luokka ja koulu _____

TET-paikan nimi _____

TET-paikan osoite _____

TET-paikan vastuuhenkilön nimi _____

Puh.nro _____ sähköposti _____

Rastita Sannen ilmoittama juuri SINUN Tet-jakso olevan

- Viikot 2 - 3 (ti 7 - 17.1.2025) _____
- Viikot 4 - 5 (20 - 31.1.2025) _____

Työ alkaa ensimmäisenä päivänä päivämäärä _____ klo _____

Työtehtävät _____

Muuta huomioitavaa, esim. vaatetus _____

Oppilaan tavoitteet TET-jaksolle _____

Ruokailu TET-paikka tarjoaa ruuan
 Muu, mikä _____

Matkakortti

Oppilaalla on kunnan myöntämä matkakortti (Mikäli oppilaalla on jo koulubussikortti, hän voi käyttää sitä tarvittaessa. Mikäli hänelle on myönnetty koulutaksi, hän voi käyttää sitä, tai huoltajat ilmoittavat taksille muutoksista.)

tarvitsee matkakortin (työmatka on vähintään 5 km Porvoossa.)

___ / ___ 2024 _____

Päiväys TET-paikan vastuuhenkilön allekirjoitus ja nimenselvennys

___ / ___ 2024 _____

Päiväys Huoltajan allekirjoitus ja nimenselvennys

___ / ___ 2024 _____

Päiväys Oppilaan allekirjoitus ja nimenselvennys

Inlämnas till
Sanne senast
fre 13.12.2024.

Inlämnas till
Sanne senast
fre 13.12.2024.

PRAKTISK ARBETSLIVSORIENTERING (PRAO) FÖR GRUNDSKOLELEVER I BORGÅ

Elevens namn och tfn _____

Vårdnadshavarens namn och tfn _____

Praoinformation:

* Praoperiodens längd är 2 veckor. (en vecka = 5 arbetsdagar, en arbetsdag = 6 timmar)

(En 15 åring kan arbeta mellan kl. 06 - 22. under 15 år mellan kl. 08-20)

* Under praon följer praoeleven sin handledares arbete och uträttar enkla och säkra arbetsuppgifter.

* Arbetsgivaren bör säkerställa att praoelevens arbete inte är en risk för hens fysiska eller psykiska utveckling samt att arbetet inte kräver större ansträngning eller ansvar än praoelevens ålder förutsätter.

* Eleverna får information i skolan angående arbets säkerhet, men det önskas att det också diskuteras på praoplatsen. De arbetsuppgifter eleven uträttar bör följa de direktiv som finns för unga arbetstagare. Pauserna hör till elevens arbetstid.

* Praon organiseras via skolan med skolans regler. Eleven har inget arbetsförhållande med praoplatsen och får därmed **ingen lön**. (Den bästa lönen är om praoplatsen kan erbjuda lunch för eleven).

* Skolans försäkring är i kraft under praotiden

* På arbetsplatsen utses en ansvarsperson som handleder och hjälper eleven under PRAO:n och som eleven kan vända sig till vid problemsituationer.

* Ifall eleven insjuknar under praon meddelar vårdnadshavaren om detta till praoplatsens ansvarsperson samt skriver in i Wilma.

Hälsar elevhandledare Susanne Cederdahl, tfn 040 530 70 12, susanne.cederdahl@porvoo.fi

Arbetsplatsen får
behålla detta
papper.

PERUSKOULULAISTEN TYÖELÄMÄÄN TUTUSTUMINEN (TET/PRAO)

Oppilaan nimi ja puh. numero _____

Huoltajan nimi ja puh. numero _____

* Yhden tutustumisjakson pituus on kaksi viikkoa.

(viikko = 5 työpäivää, työpäivä = 6 tuntia)

(15-vuotiaan työajan tulee sijoittua klo 6-22 välillä. Alle 15-vuotiaan klo 8-20 välille.)

* Jakson aikana oppilas seuraa ammattihenkilön työskentelyä ja osallistuu helppojen ja turvallisten työtehtävien suorittamiseen.

*Työnantajan on huolehdittava siitä, ettei työ ole nuoren työntekijän ruumiilliselle tai henkiselle kehitykselle vahingoksi ja ettei se vaadi suurempaa ponnistusta tai vastuuta kuin hänen ikäänsä ja voimiinsa nähden on kohtuullista.

* Oppilaille selvitetään koulussa yleiset työturvallisuusohjeet, mutta niitä tulee korostaa vielä työpaikallakin. Teetettävien töiden osalta noudatetaan nuoria työntekijöitä koskevia määräyksiä. Tauot kuuluvat oppilaan työaikaan.

* Työhön tutustuminen järjestetään koulua koskevien määräysten mukaisesti, joten oppilas ei ole työsuhteessa työnantajaan. Oppilaalle ei makseta palkkaa (paras palkka on työnantajan tarjoama ateria).

* Koulun ottama tapaturmavakuutus on voimassa myös tutustumisjakson aikana.

* Työpaikalla oppilaalle tulee nimetä vastuuhenkilö, joka ohjaa ja opastaa oppilasta TET:n aikana ja jonka puoleen hän voi ongelmatilanteessa kääntyä.

* Jos oppilas sairastuu TET:n aikana, huoltaja ilmoittaa asiasta TET-paikan vastuuhenkilölle sekä kirjoittaa Wilmaan.

Terveisin opo Susanne Cederdahl, Puh. 040 530 70 12, susanne.cederdahl@porvoo.fi