

Senast ändrad
17.12.2024

Innehåll

1. Registrets namn
2. Personuppgiftsansvarig/registrets ägare
3. Ansvarsperson(er) för registret
4. Kontaktperson i ärenden som gäller registret
5. Stadens dataskyddsombud
6. Förvaringstid av personuppgifter i personregistret
7. Ändamålet med och den rättsliga grunden för behandlingen av personuppgifter
8. Registrets datainnehåll
9. Källor som i regel används för registret
10. Regelmässig utlämning av uppgifter
11. Översändande av uppgifter utanför EU eller EES
12. Principerna för skyddet av registret
13. Eventuell förekomst av automatiserat beslutsfattande
14. Rätt till insyn
15. Rätt att kräva rättelse av en uppgift
16. Återkallande av den registrerades samtycke
17. Den registrerades övriga rättigheter i anslutning till behandling av personuppgifter
18. Den registrerades rätt att söka ändring hos tillsynsmyndigheten
19. Annan information
20. Registeradministration

1	Registrets namn	Olycksbokföring på verksamhetsgrönområden
2	Personuppgiftsansvarig	Namn Borgå stad
		Adress PB 23, 06100 Borgå
		Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefon under tjänstetid, e-postadress) kirjaamo@porvoo.fi (019) 520211
3	Ansvarig person för registret	Uppgiftsbeteckning Ansvarig trädgårdsmästare, stadsinfrastruktur
4	Kontaktperson i ärenden som gäller registret	Uppgiftsbeteckning Ansvarig trädgårdsmästare
		Adress i ärenden som gäller registret Lundagatan 8/PB 23, 06100 Borgå
		Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefon under tjänstetid, e-postadress) anu.estamaa@porvoo.fi , 0406123924
5	Stadens dataskyddsombud	Uppgiftsbeteckning jurist
		Adress PB 23, 06100 Borgå
		Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefon under tjänstetid, e-postadress) tietosuojavastaava@porvoo.fi

6 Förvaringstid av personuppgifter i personregistret	Olycksbokföringen förvaras i tio år.
7 Ändamålet med och den rättsliga grunden för behandlingen av personuppgifter	Olycksbokföringen är tjänsteleverantörens verktyg för uppföljning och utveckling av tjänstens säkerhet. Med hjälp av olycksbokföringen kan tjänsteleverantören följa och utveckla tjänstens säkerhet. Aktuell bokföring hjälper också till att i efterhand verifiera vad som har hänt i tjänsten.
8 Registrets datainnehåll	Beskrivning av olyckan, läge, datum, typ av tillbud, anmälarens namn och kontaktuppgifter
9 Källor som i regel används för registret	Elektroniskt ärendehanteringssystem eBorgå, kontakt via Porvoo - Borgå info
10 Regelmässig utlämning av uppgifter	Uppgifter lämnas regelmässigt inte ut. Säkerhets- och kemikalieverket Tukes kan be att få se olycksbokföringen t.ex. i samband med en inspektion.
11 Översändande av uppgifter utanför EU eller EES	Uppgifter överförs inte till områden utanför EU eller EES.
12 Principerna för skyddet av registret	<p>A Manuellt material Det eventuella manuella materialet bevaras endast under den tid som behövs för en kortvarig behandling och utplånas omedelbart när det inte behövs för behandlingen genom att det läggs i ett säkert kärl för material som ska förstöras eller i en dokumentförstörare.</p> <p>B Uppgifter som behandlas med ADB Materialet behandlas i huvudsak elektroniskt. Materialet förvaras på avdelningens nätsverksvolym på stadens egen server och det är skyddat med lösenord. Lösenordet ges endast till dem som för skötseln av sina arbetsuppgifter behöver behandla datafilen.</p>
13 Eventuell förekomst av automatiserat beslutsfattande	

14 Rätt till insyn	De registrerade har rätt att begära skriftligt den information om dem som har införts i registret. Läs mera: https://www.borga.fi/dataskydd . Innan uppgifter lämnas ut ska personen bevisa sin identitet med ett ID-kort med bild eller med körkort.
15 Rätt att kräva rättelse av en uppgift	Den registrerade kan kräva att otydliga eller felaktiga uppgifter rättas och kompletteras. Den registrerade kan begära att personuppgifterna utplånas eller överförs eller kräva att behandlingen av uppgifterna begränsas. En begäran om rättelse av uppgifter i registret ska göras skriftligt. Läs mera: https://www.borga.fi/dataskydd .
16 Återkallande av den registrerades samtycke	Uppgifterna i registret över parternas kontaktuppgifter är sekretessbelagda. Uppgifter lämnas ut endast med kundens uttryckliga samtycke eller på en lagstadgad grund.
17 Den registrerades övriga rättigheter i anslutning till behandling av personuppgifter	
18 Den registrerades rätt att söka ändring hos tillsynsmyndigheten	Den registrerade har rätt att lämna in klagomål till Dataombudsmannens byrå, om den registrerade anser att hans/hennes personuppgifter har behandlats i strid mot gällande lagstiftning om dataskydd. Kontaktuppgifter: Dataombudsmannens byrå, PB 800, 00521 Helsingfors
19 Annan information	Dataskyddsbeskrivningen kan läsas på https://www.borga.fi/dataskydd .
20 Registeradministration	Personuppgiftsansvarig för verksamhetsgrönområdenas olycksbokföring är stadsinfrastrukturen, Borgå stad. Ansvarspersonen för registret sköter om - bestämmande av registrets informationsinnehåll och användningsändamål - principer och förfaranden för beviljande av användarrättigheter för registren, informering av den registrerade och genomförande av rätten till insyn, rättelse av uppgifter och utlämnande av uppgifter - utarbetande av registerbeskrivningen.