

TIETOSUOJASELOSTE



Muokauspäivä
12.12.2024

Sisällys

1. Rekisterin nimi
2. Rekisterinpitäjä/omistaja
3. Rekisterin vastuuhenkilö(t)
4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa
5. Kaupungin tietosuojavastaava
6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika
7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste
8. Rekisterin tietosisältö
9. Säännönmukaiset tietolähteet
10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset
11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
12. Rekisterin suojauksen periaatteet
13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo
14. Tarkastusoikeus
15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista
16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen
17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet
18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle
19. Muu informaatio
20. Rekisterihallinto

1 Rekisterin nimi	Ajoneuvojen siirto- ja romuajoneuvojärjestelmän asiakasrekisteri, Helgapark
2 Rekisterinpitäjä	Nimi Kaupunkikehityslautakunta
	Osoite PL 23, 06101 Porvoo
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 019 520 211
3 Rekisterin vastuuhenkilö	Tehtävänimike Katutarkastaja
4 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Tehtävänimike Katutarkastaja
	Osoite Lundinkatu 8, 06100 PORVOO
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 040 865 4485, torbjorn.karlsson@porvoo.fi
5 Kaupungin tietosuojavastaava	Tehtävänimike Lakimies
	Osoite Raatihuoneenkatu 9, 06100 Porvoo
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) tietosuojavastaava@porvoo.fi

<p>6</p> <p>Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika</p>	<p>Romuajoneuvojen siirtopäätökset, 10 vuotta.</p> <p>Kuormakirjat ja vastaavat siirtoasiakirjat voa +10 v/2 v.</p> <p>Romutustodistukset ja rekisterinpoistoilmoitukset kunnan omistukseen siirtyneistä ajoneuvoista, 5 vuotta.</p> <p>Muutoksenhakua koskevat asiakirjat, 10 vuotta.</p>
<p>7</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste</p>	<p>Siirto- ja romuajoneuvojen seuranta ja perintä sekä oikaisuvaatimusten käsittely.</p> <p>Laki ajoneuvojen siirtämisestä</p>
<p>8</p> <p>Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Siirrettyjen ajoneuvojen omistajat ja haltijat, sekä oikaisuvaatimuksen tehneet kuljettajat. Asiakkaan nimi, henkilötunnus/y-tunnus, osoite sekä pankkitilin numero mahdollista maksunpalautusta varten.</p> <p>Tiedot siirtopäätöksistä (perinnän vaiheet ja maksut ja valokuvat siirretystä ajoneuvosta), tehdyistä oikaisuvaatimuksista ja päätöksistä, tehdyistä hallinto-oikeuden valituksista sekä päätöksistä, ajoneuvon omistajan vaihdoksista, ulosoton esteistä sekä muista tarpeellisista toimenpiteistä.</p>
<p>9</p> <p>Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Ajoneuvorekisterikeskus, väestörekisterikeskus, asiakas ja ulosottoviranomaiset</p>
<p>10</p> <p>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Ulosottoviranomaiset (ulosottohakemukset)</p> <p>Hallinto-oikeus (valitusten käsittelyä varten)</p> <p>Tilastokeskukselle tilastot 1krt/v</p>
<p>11</p> <p>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>12</p> <p>Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa lukitussa kaapissa.</p> <p> </p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Kaupungin sisäverkon ulkopuolelta pääsy on estetty. Käyttäjätunnus ja salasana ovat henkilökohtaisia. Järjestelmästä otetaan säännöllisesti varmuuskopiot.</p>

13	Ei ole.
Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo	
14	Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. https://www.porvoo.fi/tietosuoja#ea3e1851 Henkilö voi esittää tarkastuspyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti. Rekisteritietoja koskevat pyynnot lähetään postitse Porvoon kaupunki, kirjaamo, PL 23, 06101 Porvoo, tai tuodaan palvelupiste Kompassiin, Rihkamatori B. Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, siitä annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus, josta ilmenee syyt tarkastusoikeuden epäämiseen sekä valitusosoitus. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.
15	Rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Mikäli asiakkaan vaatimusta tiedon korjaamisesta ei hyväksytä, kieltäytymisestä kieltäytymistodistus, josta ilmenevät syyt korjaamisen epäämiseen. Todistukseen liitetään ohjaus asian saattamiseksi tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.
16	
Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen	
17	
Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet	
18	Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.
19	Tietosuojaseloste on nähtävillä https://www.porvoo.fi/asiointi-ja-paatoksenteke/neuvonta-ja-asiointi/tietosuoja/tietosuojaselosteet/
19	
Muu informaatio	
20	
Rekisterihallinto	