

# TIETOSUOJASELOSTE



Muokauspäivä
11.12.2024

## Sisällys

1. Rekisterin nimi
2. Rekisterinpitäjä/omistaja
3. Rekisterin vastuuhenkilö(t)
4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa
5. Kaupungin tietosuojavastaava
6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika
7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste
8. Rekisterin tietosisältö
9. Säännönmukaiset tietolähteet
10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset
11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
12. Rekisterin suojauksen periaatteet
13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo
14. Tarkastusoikeus
15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista
16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen
17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet
18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle
19. Muu informaatio
20. Rekisterihallinto

1 Rekisterin nimi	Kiinteistönomistajat_”kohde” Nimi vaihtelee suunnittelukohteen mukaan
2 Rekisterinpitäjä	Nimi Porvoon kaupunki Osoite PL 23, 06100 Porvoo Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) <a href="mailto:kirjaamo@porvoo.fi">kirjaamo@porvoo.fi</a> 019 (520 211)
3 Rekisterin vastuuhenkilö	Tehtävänimike Suunnittelupäällikkö, kaupunki-infra
4 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Tehtävänimike Suunnittelupäällikkö Osoite PL 23, 06100 Porvoo Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) <a href="mailto:elina.leppanen@porvoo.fi">elina.leppanen@porvoo.fi</a> , 0404899818
5 Kaupungin tietosuojavastaava	Tehtävänimike lakimies Osoite PL 23, 06100 Porvoo Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) tietosuojavastaava@porvoo.fi

6 Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika	Säilytysaika on suunnittelukohteen hallinnollisen käsittelyn mukainen. Rekisteri hävitetään sen jälkeen, kun suunnittelukohteen hallinnollinen käsittely on päättynyt.
7 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	MRA 43 §:n mukaisen ilmoituksen lähettämistä varten kerätään kiinteistötunnukset, nimet ja osoitetiedot suunnittelualueeseen rajautuvista kiinteistönomistajista ja –haltijoista sekä kyseessä olevista heidän hallinnassaan olevista kiinteistöistä. Lisäksi joissain kohteissa saattaa olla lain määrittäminä asianosaisina muitakin tahoja tai henkilöitä, joiden yhteystiedot (nimi, osoite, sähköposti, puhelinnumero) kerätään samaan rekisteriin.
8 Rekisterin tietosisältö	kiinteistötunnus kiinteistön haltijan ja / tai omistajan nimi / nimet henkilön osoitetiedot hallinnoimansa tai omistamansa kiinteistön osoitetiedot sähköpostiosoite puhelinnumero
9 Säännönmukaiset tietolähteet	gis.porvoo.fi ktj - kiinteistötietojärjestelmä
10 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Ei säännönmukaisesti luovuteta eteenpäin. Yksittäinen yhteystieto saatetaan samaan suunnitteluprojektiin liittyen luovuttaa kohteen toteuttajalle sellaisessa tapauksessa, että kiinteistön omistaja on itse toivonut yhteydenottoa.
11 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
12 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Manuaalinen aineisto säilytetään vain lyhytaikaisen käsittelyn tarpeisiin ja hävitetään välittömästi käsittelytarpeen päätyttyä turvaroska-astiaan tai silppuriin. Aineistoa säilytetään lukittavissa kaapeissa tai lokeroissa. Osastolla, jossa kaapit tai lokerot ovat, ulkopuolisilla ei ole vapaata kulkua.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Aineistoa käsitellään pääsääntöisesti sähköisesti. Aineisto säilytetään osaston verkkolevyllä kaupungin omalla palvelimella ja se on suojattu salasanalla. Salasana luovutetaan käyttöön niille, joiden on työtehtävien vuoksi käsiteltävä tiedostoa. Tiedostossa olevat tiedot siirretään sähköiseen arkistointijärjestelmään ja verkkolevyllä olevat tiedot hävitetään sen jälkeen, kun tietoja ei enää tarvita kohteen suunnitteluprosessissa.</p>
13 Mahdollisen automaattisen	Rekisteriin liittyvän suunnitelman hyväksymisestä tehdään kaupunki-infrajohtajan viranhaltijapäätös. Päätös postitetaan / lähetetään rekisteriin kirjatuille asianosaisille.

päätöksenteon olemassaolo	
14 Tarkastusoikeus	Suunnittelukohteseen liittyvällä asianosaisella on oikeus pyytää kirjallisesti häntä koskevat tallennetut tiedot. Lue lisää: <a href="https://www.porvoo.fi/tietosuoja">https://www.porvoo.fi/tietosuoja</a> . Ennen tietojen antamista tulee asianosaisen todistaa henkilöllisyytensä kuvallisella ID-kortilla/ajokortilla.
15 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröity voi vaatia epätarkan tai virheellisen tiedon oikaisua ja tietojen täydentämistä. Rekisteröity voi pyytää henkilötietojen poistamista tai siirtämistä tai vaatia käsittelyn rajoittamista. Rekisteritietojen korjaamisvaatimus tulee tehdä kirjallisesti.  Lue lisää: <a href="https://www.porvoo.fi/tietosuoja">https://www.porvoo.fi/tietosuoja</a> .
16 Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen	Asianosaisten yhteystietorekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Niitä luovutetaan vain asiakkaan nimenomaisella suostumuksella tai lakisääteisellä perusteella.
17 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet	
18 Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon mikäli hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.  Yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki
19 Muu informaatio	Tietosuojaseloste on nähtävillä <a href="https://www.porvoo.fi/tietosuoja">https://www.porvoo.fi/tietosuoja</a>
20 Rekisterihallinto	Suunnittelukohteiden asianosaisten rekisterinpitäjä on kaupunki-infra, Porvoon kaupunki. Rekisterin vastuhenkilö huolehtii - rekisterin tietosisällön ja käyttötarkoituksen määrittelystä - periaatteista ja menettelyistä, joilla käyttöoikeudet rekistereihin myönnetään, rekisteröidyn informointi ja tarkastusoikeus toteutetaan, tietoja korjataan ja tietoja luovutetaan - rekisteriselosteen laatimisesta.