



# **Porvoon kaupungin lukio- koulutuksen opiskeluhuolto- suunnitelma**

*1.8.2024*

## Sisällys

<b>1. JOHDANTO .....</b>	<b>4</b>
<b>2. OPISKELUHUOLLON JOHTAMISRAKENNE JA VASTUUT .....</b>	<b>5</b>
2.1 OPISKELUHUOLLON TYÖN- JA VASTUUNJAKO PORVOON LUKIOISSA JA AIKUISLINJALLA .....	7
2.2 ARVIO OPISKELUHUOLLON KOKONAISTARPEESTA JA KÄYTETTÄVISSÄ OLEVISTA OPISKELUHUOLTOPALVELUISTA.....	10
2.3 ARVIO OPISKELUHUOLLON KOKONAISTARPEESTA .....	10
2.4 ARVIO KÄYTETTÄVISSÄ OLEVISTA OPISKELUHUOLTOPALVELUISTA.....	11
<b>3. YHTEISÖLLINEN OPISKELUHUOLTO .....</b>	<b>12</b>
3.1 YHTEISÖLLINEN OPISKELUHUOLTORYHMÄ .....	13
3.2 OPISKELIJOIDEN JA KOULUYHTEISÖN HYVINVOINNIN, TERVEYDEN JA TURVALLISUUDEN SEURAAMISEN KÄYTÄNNÖT JA KESKEISET TULOKSET .....	14
3.3 KOULUTUKSEEN OSALLISTUMISEN SEURANTA, POISSAOLOJEN EHKÄISEMINEN JA NIIHIN PUUTTUMINEN.....	16
3.4 TUPAKKATUOTTEIDEN JA MUIDEN PÄIHTEIDEN KÄYTÖN EHKÄISEMINEN JA KÄYTTÖÖN PUUTTUMINEN .....	17
<b>4 YKSILÖKOHTAINEN OPISKELUHUOLTO .....</b>	<b>19</b>
4.1 OPISKELIJAN OHJAAMINEN OPISKELUHUOLTOPALVELUIHIN .....	19
AIKUISTEN PERUSOPETUKSESSA OPPILAS- JA OPISKELIJAHUOLTOLAKIA SOVELLETAAN OPISKELIJOIHIN, JOTKA OPISKELEVAT PERUSOPETUKSEN KOKO OPPIMÄÄRÄÄ AIKUISTEN PERUSOPETUKSEN PERUSTEIDEN MUKAAN. OPISKELIJOILLA ON OIKEUS OPISKELUHUOLTOPALVELUIHIN, JOITA OVAT KOULU- JA OPISKELUTERVEYDENHUOLTOPALVELUT SEKÄ KURAATTORI- JA PSYKOLOGIPALVELUT (OPPILAS- JA OPISKELIJAHUOLTOLAKI 3 § JA 4 §)..... <b>VIRHE. KIRJANMERKKIÄ EI OLE MÄÄRITETTY.</b>	
4.2 YKSITTÄISEN OPISKELIJAN TUEKSI KOOTTAVAN MONIALAISEN ASiantuntijaryhmän kokoaminen, SUOSTUMUKSEN HANKKIMINEN JA TYÖSKENTELYYN OSALLISTUMINEN .....	21
4.3 OPISKELUHUOLTOKERTOMUSTEN LAATIMINEN, SÄILYTYS JA VASTUUHENKILÖN NIMEÄMINEN KOULUTUKSEN JÄRJESTÄJÄN OPISKELUHUOLTOREKISTERILLE.....	22
4.4 TARVITTAVAN OPISKELUHUOLLON JÄRJESTÄMINEN KURINPITOTOIMEN TAI OPISKELIJAN OPETUKSEEN OSALLISTUMISEN EPÄÄMISEN YHTEYDESSÄ .....	22
4.5 OPISKELUTERVEYDENHUOLLON SAIRAAHOITOPALVELUJEN JÄRJESTÄMISTAPA JA OHJAUS NIIHIN HAKEUTUMISEKSI .....	23
4.6 OPISKELIJAN ERITYISRUOKAVALION TAI LÄÄKITYKSEN ILMOITTAMISEN KÄYTÄNTEET .....	23
<b>5 YHTEISTYÖN JÄRJESTÄMINEN OPISKELIJOIDEN JA HEIDÄN PERHEIDENSÄ SEKÄ MUIDEN OPISKELIJOIDEN HYVINVOINTIA TUKEVIEN TAHOJEN KANSSA ...</b>	<b>24</b>
5.1 YHTEISTYÖ OPISKELIJOIDEN HUOLTAJEN KANSSA .....	24
5.2 YHTEISTYÖ KOULUN ULKOPUOLISTEN YHTEISTYÖTAHOJEN KANSSA, KUTEN NUORISOTOIMI, LASTENSUOJELU JA POLIISI .....	25
<i>Yhteistyö nuorisopalveluiden kanssa.....</i>	25
<i>Yhteistyö lastensuojelun kanssa.....</i>	26
5.3 OPISKELUHUOLLON PERIAATTEISTA JA TOIMINNASTA TIEDOTTAMINEN.....	27
<b>6 SUUNNITELMAT OPIJOIDEN SUOJAAMISEKSI VÄKIVALLALTA, KIUSAAMISELTA JA HÄIRINNÄLTÄ SEKÄ KRIISISUUNNITELMAT .....</b>	<b>28</b>
6.1 PORVOON PÄIVÄLUKIOT .....	28

6.2 LINNANKOSKEN LUKION AIKUISLINJA .....	29
LIITE 1. PALVELUTARPEEN ARVIOINTI LUKUVUODELLE 2024-2025.....	30
LIITE 2. OPISKELIJOIDEN JA KOULUYHTEISÖN HYVINVOINNIN, TERVEYDEN JA TURVALLISUUDEN SEURAAMISEN KÄYTÄNNÖT JA KESKEISET TULOKSET .....	31
LIITE 3. PÄIHDEOHJELMA.....	36
LIITE 4. TASA-ARVO- JA YHDENVERTAISUUSUUNNITELMA PORVOON LUKIOISSA.....	37

# 1. Johdanto

Opiskeluhuollolla tarkoitetaan opiskelijan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa oppilaitosyhteisössä, ja tätä toimintaa säätelee oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013 ja siihen tehdyt muutokset lailla 377/2022. Opiskelijalla on oikeus saada maksutta sellainen opiskeluhoolto, jota koulutukseen osallistuminen edellyttää lukuun ottamatta yli 18-vuotiaiden opiskelijoiden sairaanhoitopalveluja. Opiskeluhooltotyössä otetaan huomioon lapsen edun ensisijaisuus. (YK:n Yleissopimus lapsen oikeuksista ja lukiolaki 714/2018 2§, muutettu lailla 165/2022).

Opiskeluhoiltoa toteutetaan opetustoimen ja hyvinvointialueen suunnitelmallisena yhteistyönä opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa sekä tarvittaessa muiden yhteistyötahojen kanssa

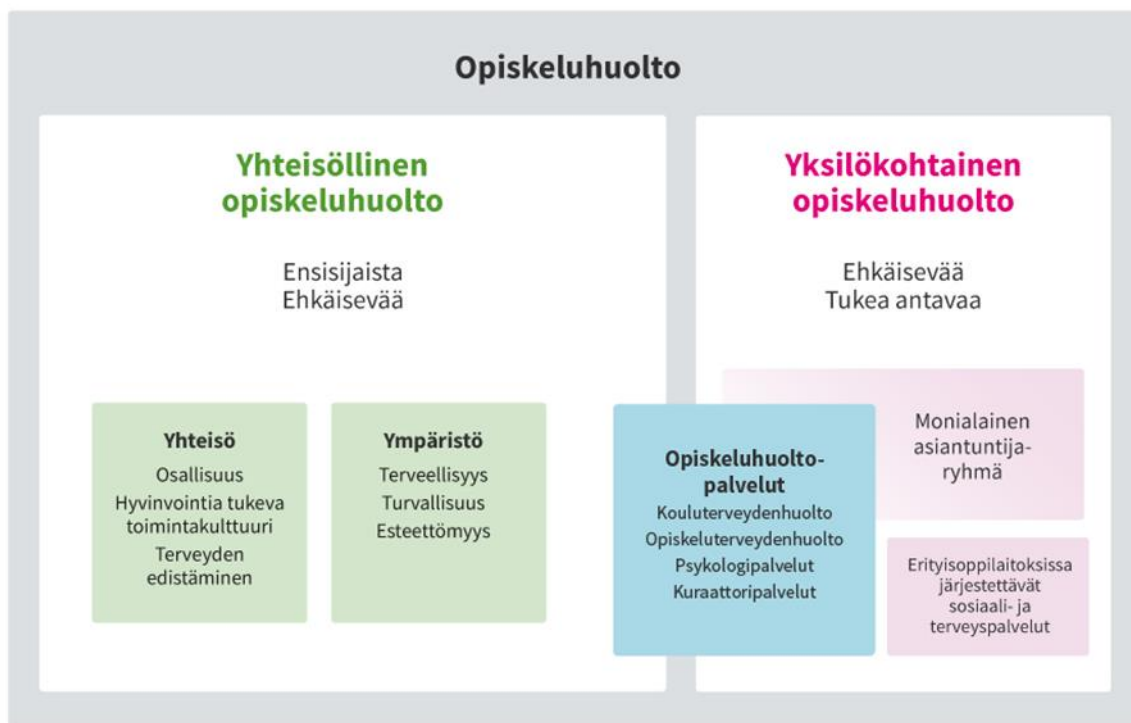
Opiskeluhoolto on ensisijaisesti ennaltaehkäisevää yhteisöllistä työtä. Yhteisöllinen opiskeluhoolto on kaikkien oppilaitosyhteisössä työskentelevien ammattilaisten yhteinen tehtävä. Lisäksi opiskelijoilla on oikeus yksilökohtaisiin opiskeluhoiltopalveluihin, joita ovat opiskeluterveydenhoito sekä kuraattori- ja psykologipalvelut.

Opiskeluhoiltopalvelut järjestetään ensisijaisesti lähipalveluna, jolle koulutuksen järjestäjän tulee tarjota asianmukaiset tilat. Toisen asteen opiskeluterveydenhuollon palveluja voidaan järjestää myös keskitetysti opiskeluterveydenhuollon toimipisteessä. Tällöinkin palvelun on oltava helposti opiskelijoiden saavutettavissa.

Opiskeluhoilto työtä ohjaa luottamuksellisuus, kunnioittava suhtautuminen opiskelijaan ja huoltajaan sekä heidän osallisuutensa tukeminen.

Opiskeluhoilto työn tavoitteena on

- edistää opiskelijan oppimista, psyykkistä ja fyysistä terveyttä sekä sosiaalista hyvinvointia
- edistää opiskelijan osallisuutta
- ehkäistä ongelmien syntyä ja syrjäytymistä
- edistää oppilaitoksen ja opiskelu ympäristön hyvinvointia, terveyttä ja turvallisuutta, esteettömyyttä, yhteisöllistä toimintaa sekä kodin ja oppilaitoksen yhteistyötä
- mahdollistaa varhainen, matalan kynnyksen tuki
- tukea yksilöä yhteisöä kehittämällä ja
- tukea opettajan ja muun opetushenkilöstön työtä.



Opiskeluhoollon kokonaisuus (THL 2023)

Tässä opiskeluhoollon suunnitelmassa kuvataan opetuksen järjestäjäkohtaisesti Porvoon lukiokoulutuksen opiskeluhoollon keskeiset periaatteet ja opetustoimeen kuuluvan opiskeluhoollon tavoitteet. Suunnitelmaan on liitetty jo olemassa olevia muita suunnitelmia, joiden sisältö vastaa tämän suunnitelman aiheita.

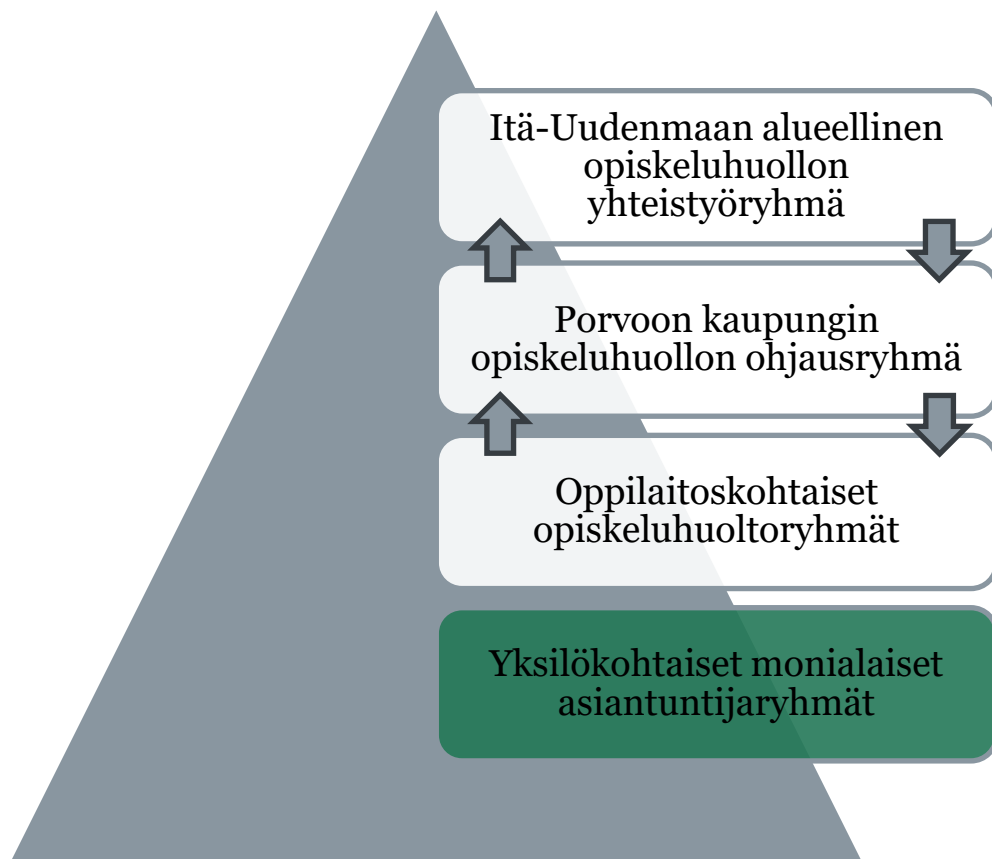
## 2. Opiskeluhoollon johtamisrakenne ja vastuut

Opiskeluhooltopalveluita ohjataan Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen alueellisen opiskeluhoollon yhteistyöryhmän sekä Porvoon kaupungin opiskeluhoollon ohjausryhmän avulla. Opiskeluhooltopalveluiden henkilöstö työskentelee Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palveluksessa ja koulujen henkilöstö Porvoon kaupungin palveluksessa.

Porvoon kaupungin opiskeluhoollon ohjausryhmän tehtävänä on vastata Porvoon

kaupungin opiskeluhoollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta, arvioinnista ja tiedottamisesta. Ohjausryhmän puheenjohtajana toimii kasvun ja oppimisen kehittämispäällikkö. Porvoon kaupungin osalta ryhmään kuuluu oppimisen tuesta vastaavat alue-rehtorit, varhaiskasvatuksen lapsen tuen palvelupäällikkö sekä hyvinvointikoordinaattori. Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen osalta ohjausryhmään kuuluvat johtava koulukuraattori, johtava koulupsykologi ja kouluterveydenhuollosta vastaava henkilö.

Porvoon kaupungin opiskeluhoollon ohjausryhmä tekee yhteistyötä lasten ja nuorten hyvinvointiryhmän kanssa. Lasten ja nuorten hyvinvointiryhmä on nuorisolain (1285/2016) mukainen yhteistyöryhmä, joka kerää tietoja alle 29-vuotiaiden porvoolaisten kasvu- ja elinoloista sekä kokoaa niiden pohjalta lasten ja nuorten kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin tilannekuvaa Porvoon kaupungissa. Lasten ja nuorten hyvinvointiryhmä nostaa esille Porvoon kaupungin lasten ja nuorten ilot ja huolenaiheet, arvioi lasten ja nuorten palveluiden toimivuutta sekä tunnistaa nuorten omaehtoisen ja ohjatun vapaa-ajan ja harrastamisen tilanteen, paikat ja tarpeet.



Kuvio 1. Porvoon kaupungin opiskeluhoollon rakenne.

## 2.1 Opiskeluhuollon työn- ja vastuunjako Porvoon luki- oissa ja aikuislinjalla

### Aineenopettaja

- Kirjaa opiskelijoiden poissaolot oman opintojaksonsa oppitunneilta.
- Seuraa opiskelijan edistymistä omassa aineessaan.
- Auttaa opiskelijaa kehittämään opiskelun taitoja omassa aineessaan ja tukee oppimisessa tarpeen mukaan.
- On tarvittaessa yhteydessä opiskeluhooltohenkilöstöön, ryhmänohjaajaan, opinto-ohjaajaan, erityisopettajaan, koulucoachiin (Lilu)/r esurssiopettajaan (Bogy) ja opiskelijan huoltajaan.

### Ryhmänohjaaja

- Ryhmänohjaaja on tärkeä osa yhteisöllisyyden rakentamisessa. Ryhmänohjaajan tuokioiden aikana tuetaan opiskelijoiden hyvinvointia ja osallisuutta.
- Seuraa oman ryhmänsä opiskelijoiden opintojen etenemistä sekä poissaoloja ja ottaa tarvittaessa asian puheeksi opiskelijan ja tämän huoltajan kanssa.
- Tarjoaa oman ryhmänsä opiskelijoille mahdollisuuden henkilökohtaiseen tutustumiskeskusteluun.
- On opiskelijan ensisijainen kontakti ja tuki.
- Tapaa ryhmänsä opiskelijoiden huoltajat vanhempainillassa ensimmäisen lukuvuoden syksyllä.
- On tarvittaessa yhteydessä opiskeluhooltohenkilöstöön, ryhmänohjaajaan, opinto-ohjaajaan, erityisopettajaan, koulucoachiin (Lilu)/resurssiopettajaan (BoGy) ja opiskelijan huoltajaan.
- Osallistuu (kerran periodissa) pedagogisen tuen ryhmään

### Opinto-ohjaaja

- Tukee ryhmänohjaajien opiskeluhooltotyötä.
- Ohjaa ja tukee opiskelijaa lukio-opintojen ja suunnittelussa ja niiden etenemisessä sekä jatko-opintojen suunnittelussa. Tekee opiskelijan suostumuksella yhteistyötä muun opiskeluhooltohenkilöstön kanssa, jos tarve sitä vaatii.
- Tarjoaa ohjattavilleen mahdollisuuden tulla ohjauskeskusteluun.
- On tarvittaessa yhteydessä opiskeluhooltohenkilöstöön, ryhmänohjaajaan, opinto-ohjaajaan, erityisopettajaan, koulucoachiin ja opiskelijan huoltajaan.
- Osallistuu (kerran periodissa) pedagogisen tuen ryhmään

## Lukion kouluvalmentaja

- Tukee ja ohjaa opiskelijoita lukioon kiinnittymisessä, toiminnanohjauksessa ja opintojen etenemisessä.
- Etsii niitä nuoria, jotka eivät välttämättä itse löydä koulusta ystäviä ja sitä kautta kiinnity kouluyhteisöön. Kouluvalmentaja jalkautuu välitunneille keskustelemaan opiskelijoiden kanssa, järjestää välituntiaktiviteetteja ja pienryhmätoimintaa sekä erilaisia tapahtumia ja sitä kautta kehittää paitsi opiskelijoiden osallisuutta myös koko lukion yhteisöllisyyttä.
- Toimii aktiivisesti opiskeluhuollon tukena ja osallistuu tarvittaessa pedagogisiin tiimeihin yhdessä erityisopettajan, opinto-ohjaajan sekä opiskeluhuollon ammattilaisten kanssa. Hänen tehtäviinsä voi kuulua myös yksilöllinen opiskelijan ohjaus esim. toiminnanohjauksen ongelmassa ja opintojaksojen viimeistelyssä opintojen loppuvaiheessa. Tarvittaessa kouluvalmentaja voi vaikka hakea opiskelijan kotoa.
- Toimii opiskelijoiden tukihenkilönä ja luotettuna ja ohjaa heitä ammattilaisten palveluihin tarpeen mukaan. Hän voi osaltaan selvittää mahdollisia kiusaamis- tai häirintätapauksia.
- Tekee aktiivisesti yhteistyötä myös koulun ulkopuolisten yhteistyötahojen, esim. nuorisotoimen ja seurakunnan kanssa.

## Erityisopettaja

- Tukee opiskelijoita oppimisessa ja siihen liittyvissä vaikeuksissa yksilö-, pienryhmä- ja samanaikaisopetuksen keinoin.
- Teettää lukiseulat 1. vuosikurssin opiskelijoille ja sen jälkeen tarkemmat yksilötestit niitä tarvitseville.
- Suunnittelee opiskelussa ja ylioppilaskirjoituksissa tarvittavia tukitoimia yhteistyössä opiskelijan ja aineenopettajien kanssa.
- Avaa pedagogisen tuen suunnitelman sitä tarvitseville opiskelijoille ja täyttää lukivaikeuksiin liittyvän erityisjärjestelyhakemuksen Ylioppilastutkintolautakuntaa varten.
- Antaa yksilöllistä ohjausta ja apua oppimis- ja opiskeluvaikeuksiin liittyvissä asioissa.
- Tekee henkilökunnan kanssa yhteistyötä oppimisvaikeuksiin liittyvissä asioissa.
- Osallistuu kerran periodissa pedagogisen ja moniammatillisen tuen ryhmiin

## Terveydenhoitaja

- Seuraa yhteistyössä lääkärin kanssa opiskelijoiden fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia ja kehitystä terveystarkastuksin ja –haastatteluin sekä erilaisin seulontatutkimuksin. Kiinnittää erityistä huomiota väsymykseen, uupumukseen, masennukseen sekä syömishäiriöihin.
- Antaa terveysneuvontaa yksilöllisesti sekä tarvittaessa ryhmissä.
- Hoitaa ensiapuluonteisen sairaanhoidon sekä tapaturmien ensiavun sekä ohjaa jatkohoitoon ja tutkimuksiin.
- Ohjeistaa tarvittaessa oppilaitoksen muuta henkilökuntaa opiskelijan sairauden vaatimaan hoitoon tai lääkityksen järjestämiseen liittyvissä asioissa.
- Opiskelijat toimittavat lääkärintodistuksen erityisruokavalioistaan terveydenhoitajalle, joka vie tiedon ruokapalveluihin.



- Tekee yhteistyötä oppilaitoksen muun henkilökunnan sekä huoltajien kanssa.
- Toimii opiskelijoiden tarpeen mukaan yhteistyössä myös muiden sidosryhmien, kuten järjestöjen, seurakunnan, kaupungin nuorisopalveluiden, sosiaalipalveluiden, terveysasemien sekä sairaalan kanssa.
- Kirjoittaa tarvittaessa lausunnon YTL:n erityisjärjestelyhakemusta varten. (“Erityisen vaikea elämäntilanne”)
- Osallistuu kerran periodissa moniammatillisen tuen ryhmään.

## **Psykologi**

- Tekee ennaltaehkäisevää mielenterveystyötä ja edistää opiskeluyhteisön hyvinvointia yhteistyössä perheiden ja muiden toimijoiden kanssa.
- Tekee tarvittaessa yhteistyötä lukion henkilökunnan ja yhteistyötahojen kanssa.
- Jakaa psykologista tietoa työskennellessään opiskelijaryhmän kanssa.
- Osallistuu tukitoimien suunnitteluun ja toteutukseen ja ohjaa tarvittaessa muihin palveluihin.
- Tukee opiskelijan oppimista ja hyvinvointia sekä sosiaalisia ja psyykkisiä valmiuksia.
- Tekee psykologisia arviointeja ja raportoi tutkimuksia lausunnoin. Psykologi voi tehdä myös konsultoivaa työskentelyä opiskelijan tuen tarpeen arvioimiseksi.
- Tarvittaessa tukee opiskelijaa yksilökohtaisin tukikeskusteluin ja tekee terapeuttisia lyhytinterventioita.
- Tekee yhteistyötä huoltajan kanssa avoimissa keskusteluissa, henkilökunnan kanssa pideytyissä huoltajapalavereissa sekä yksilökohtaisissa monialaisen asiantuntijaryhmän kokouksissa.
- Kirjoittaa tarvittaessa lausunnon YTL:n erityisjärjestelyhakemusta varten. (“Sairaus tai erityisen vaikea elämäntilanne”)
- Osallistuu kerran periodissa moniammatillisen tuen ryhmään.

## **Kuraattori**

- Tukee opiskelijoita opiskeluun, ihmissuhteisiin, sosiaaliseen ja psyykkiseen toimintakykyyn sekä itsenäistymiseen liittyvissä asioissa.
- Tekee arvion opiskelijan tuen tarpeesta. Tarjoaa opiskelijalle yksilöllisten tukikeskustelujen avulla psykososiaalista tukea.
- Osallistuu tukitoimien suunnitteluun ja toteutukseen sekä ohjaa tarvittaessa muihin palveluihin.
- Tekee tarvittaessa yhteistyötä opiskelijan huoltajien, lukion henkilökunnan, eri viranomaisien sekä muiden tahojen kanssa opiskelijan tarvitseman tuen turvaamiseksi. Toimii tarvittaessa yksilökohtaisessa monialaisessa asiantuntijaryhmässä.
- Voi tehdä opiskelijaryhmän kanssa työtä ennaltaehkäisevästi tai jos ryhmän tilanteesta on noussut huoli.
- Toimii oppilaitosyhteisön ja opiskelijan tukena kriisitilanteessa muiden toimijoiden kanssa.
- Osallistuu kerran periodissa moniammatillisen tuen ryhmään.
- Kirjoittaa tarvittaessa lausunnon YTL:n erityisjärjestelyhakemusta varten.

## **Karkeat jaottelut vastuualueista**

- Opinto-ohjaaja vastaa opintosuunnitelman kokonaiskuvasta.

- Erityisopettaja vastaa opiskeluvaikeuksiin liittyvistä tuen tarpeista.
- Kuraattori vastaa elämänhallintaan ja sosiaaliseen ympäristöön liittyvistä tuen tarpeista.
- Terveystarkastaja vastaa terveyteen liittyvistä tuen tarpeista ja ottaa tarvittaessa yhteyden koululääkäriin.
- Koulupsykologi vastaa mielen hyvinvointiin ja mielenterveyteen liittyvistä tuen tarpeista.

## 2.2 Arvio opiskeluhoollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhoolltopalveluista

Arvioon opiskeluhoollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhoolltopalveluista (opiskeluterveydenhuolto sekä kuraattori- ja psykologipalvelut) kootaan Porvoossa tiedot kultakin koululta. Tiedot ilmoitetaan opiskeluhoolltopalveluiden henkilötyövuosina. Arviolla varmistetaan opiskeluhoolltopalvelujen riittävyys huomioiden opiskelijoiden ja oppilaitosyhteisön tarpeet, terveystarkastusten ja henkilöstömitoitusten toteutuminen sekä palvelujen järjestäminen määrääjässä.

Suunnitelmaan päivitetään liitteenä (katso liite 1) vuosittain Porvoon kaupungin lukiokoulutuksen opiskeluhoollon kokonaistarve ja arvio käytettävissä olevista opiskeluhoolltopalveluista.

## 2.3 Arvio opiskeluhoollon kokonaistarpeesta

Arvioon kokonaistarpeesta sisältyvät yksilökohtaisessa ja yhteisöllisessä opiskeluhoolltutyössä sekä opiskeluhoollon yhteistyössä tarvittavat resurssit. Oppilaitosten yhteisölliset opiskeluhoolltoryhmät käyvät keskustelut meneillään olevan lukuvuoden resurssin riittävydestä ja seuraavan lukuvuoden tarpeesta alla olevan teemojen mukaisesti.

A) Nykyinen resurssi kokonaistilanne henkilötyövuosina (htv)

1 pv = 0,2

100 % työaika = 1

B) Arvio nykyisestä riittävydestä:

- yksilön tapaamiset
- monialaiset yksilölliset työryhmät
- lakisääteiset (kuten tarkastukset)

C) Arvio nykyisestä riittävydestä: yhteisöllinen opiskeluhoolltutyö

- kokoukset
- yhteinen kehittäminen

D) Arvio nykyisestä riittävydestä:

muu yhteistyö

- pedagogisen tuen asioissa
- huoltajayhteistyö
- konsultaatiot

E) Arvio: kokonaisresurssin tarve henkilötyövuosina (htv)

Opetuksen järjestäjän kootussa arviossa hyödynnetään monipuolisesti paikallista lasten ja nuorten terveyttä, hyvinvointia ja elinoloja koskevaa seurantatietoa, jota on koottu myös oppilailta ja huoltajilta, opetushenkilöstöltä ja opiskeluhoitopalvelujen ammattilaisilta. Oppilasmäärät, perus- ja esiopetuksessa tehostetun ja erityisen tuen oppilaiden sekä kaikissa koulutusmuodoissa S2-opiskelijoiden määrät kerätään keskitetysti Porvoon yhteiseen taulukkoon. Tarkempia yksikkökohtaisia taulukoita käytetään hyvinvointialueen kanssa käytävissä keskusteluissa.

LIITE 1. Palvelutarpeen arviointi

## **2.4 Arvio käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue järjestää Porvoon lukiokoulutuksen opiskeluhoitopalvelut. Itä-Uudenmaan hyvinvointialue ilmoittaa Porvoon kaupungille käytettävissä olevat resurssit henkilötyövuosina.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella toimii 15 opetuksen/koulutuksen järjestäjää, ja alueella on 79 koulua/toimipistettä sekä 20 esiopetusta järjestävää päiväkotia.

Opiskeluterveydenhuollon palveluihin ovat oikeutettuja opiskelijat, jotka opiskelevat opintotukilain (65/1994) mukaiseen opintotukeen oikeuttavassa koulutuksessa. Opiskeluhoitopalveluiden tarpeen arviointi perustuu lakisääteisiin mitoituksiin ja suosituksiin.

Sitovat mitoitukset kuraattori- ja psykologipalveluissa


- Psykologilla max 780 oppilasta/opiskelijaa/esikoululaista
- Kuraattorilla max 670 oppilasta/opiskelijaa/esikoululaista

Koulu- ja opiskeluterveydenhuollon suositukset

- Kouluterveydenhoitajalla enintään 460 oppilasta (ei sisällä sairaudenhoitoa)
- Koululääkärillä enintään 2100 oppilasta (ei sisällä sairaudenhoitoa)
- Opiskeluterveydenhoitajalla enintään 570 opiskelijaa (sisältää sairaudenhoitoa)
- Opiskelulääkärillä enintään 1800 opiskelijaa (sisältää sairaudenhoitoa)

Työntekijäkohtaisissa mitoituksissa on otettava huomioon työskentelytoimipisteiden määrä, maahanmuuttajataustaisten asiakasmäärä, alueiden sosioekonomiset erot, työskentely useammalla palvelusektorilla tai koulutusasteella.

Oppilas- ja opiskeluhoitolaissa (2013) 15 pykälässä määrätään, että Opiskelijalle on järjestettävä mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti opiskeluhoollon psykologin tai



kuraattorin kanssa viimeistään seitsemäntenä oppilaitoksen työpäivänä sen jälkeen, kun opiskelija on tätä pyytänyt. Kiireellisessä tapauksessa mahdollisuus keskusteluun on järjestettävä samana tai seuraavana työpäivänä.

17 pykälässä todetaan, että terveydenhoitajan työaika koulu- ja opiskeluterveydenhuollossa on järjestettävä siten, että opiskelija voi tarvittaessa päästä terveydenhoitajan vastaanotolle myös ilman ajanvarausta.

## **3. Yhteisöllinen opiskeluhuolto**

Yhteisöllisellä opiskeluhuollolla tarkoitetaan toimintakulttuuria ja toimia, joilla koko oppilaitosyhteisössä edistetään opiskelijoiden oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä opiskeluympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä. Yhteisöllinen opiskeluhuolto muodostaa suurimman osan opiskeluhuollon kokonaisuudesta.

Kaikkien oppilaitoksessa opiskelijoiden kanssa työskentelevien sekä opiskeluhuoltopalveluista vastaavien viranomaisten ja työntekijöiden on tehtävissään edistettävä opiskelijoiden ja oppilaitosyhteisön hyvinvointia sekä kotien ja oppilaitoksen välistä yhteistyötä. Oppilaitoksen henkilökunnalla on ensisijainen vastuu oppilaitosyhteisön hyvinvoinnista. Yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnittelusta, koordinoimisesta ja kehittämisestä vastaa yksikön yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmä.




Kuva: THL 2023

Yhteisöllisen opiskeluhuollon teemoja painotetaan vaihdellen lukuvuosittain.

### 3.1 Yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä

Porvoossa kaikissa kouluissa toimii yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä. Ryhmän työskentely on yhteisöllistä ja ennaltaehkäisevää. Yhteisöllisen opiskeluhooltoryhmän keskeinen tehtävä on suunnitella, toteuttaa ja arvioida opiskeluhuollon kokonaisuutta sekä vastata yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnitelman mukaisesta toiminnasta, sen kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista toimipaikassa.

Ryhmässä käsitellään asioita aina yleisellä ja yhteisöllisellä tasolla, eikä ryhmässä saa käsitellä yksittäistä opiskelijaa koskevia asioita lainkaan. Ryhmässä käsiteltävät aiheet tulevat koko yhteisön hyvinvointiin liittyvistä teemoista, hyvinvointiin liittyvistä kyselyiden



tuloksista ja havaituista yhteisöä koskevista ilmiöistä. Ryhmä vastaa yhteisöllisen opiskelu-  
huollon tiedottamisesta henkilöstölle ja opiskelijoille.

Koulujen lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan lukuvuoden alussa ryhmän johtaminen, ko-  
koonpano ja toimintatavat. Yhteisöllistä opiskeluhoitoryhmää johtaa rehtori tai virka-apu-  
laisrehtori. Ryhmään kuuluu hänen lisäkseen erityisopettaja ja oppilaanohjaaja sekä hyvin-  
vointialueen työntekijät, kuraattori, psykologi ja terveydenhoitaja. Lisäksi yhteisölliseen  
opiskeluhoitoryhmään kutsutaan käsiteltävän asian mukaan oppilaiden, huoltajien, koulun  
henkilökunnan ja yhteistyötahojen edustajia.

Yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä kokoontuu suunnitelmallisesti ja riittävän usein, jotta se  
kykenee hoitamaan sille määritellyt tehtävät. Kokoontumisia on vähintään kaksi kertaa lu-  
kuvuoden aikana.

Keväisin oppilaitoksen toimintakertomuksessa kuvataan yhteisöllisen ja yksilökohtaisen  
opiskeluhoollon toteutumista, resurssien riittävyttä ja toiminnan vaikuttavuutta. Ajankohta  
seuraavan lukuvuoden palvelutarpeen arviosta ilmoitetaan vuosittain opetuksen järjestäjän  
toimesta.


**Linnankosken lukion** yhteisölliseen opiskeluhoitoryhmään kuuluvat rehtori ja apulais-  
rehtori, erityisopettaja, opinto-ohjaajat, terveydenhoitaja, psykologi ja kuraattori. Kokouk-  
siin kutsutaan myös lukion opiskelijoiden ja huoltajien edustus, lukion opettajia sekä yh-  
teistyötahojen edustajia. Ryhmä huolehtii siitä, että opiskeluhoitotyöstä tiedotetaan myös  
opiskelijoille ja heidän huoltajilleen. Yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä kokoontuu vähin-  
tään kerran lukukaudessa.

Borgå Gymnasiumilla toimii vastaavanlainen opiskeluhoitoryhmä. Ryhmä järjestää kaksi  
seminaaripäivää, yhden syksyllä ja toisen keväällä. Tilaisuuksiin kutsutaan myös huoltajia.  
Huoltajille järjestetään myös erillinen vanhempainilta, jolloin yhteisölliseen opiskelijahuolto-  
työhön voi osallistua ja vaikuttaa. Opiskeluhoitoryhmällä on vastuu yhteisöllisen oppilas-  
huollon suunnittelusta, arvioinnista ja yhteisön tiedottamisesta.

## **3.2 Opiskelijoiden ja koulu yhteisön hyvinvoinnin, ter- veyden ja turvallisuuden seuraamisen käytännöt ja kes- keiset tulokset**

### **Opiskelijoiden hyvinvoinnin ja opintojen seuranta**

Lukio-opiskelijoiden hyvinvointitietoja kerätään kahden vuoden välein THL:n kouluterveys-  
kyselyllä sekä vuosittain toteutettavalla opiskelijakyselyllä (hyvinvointiprofiili). Opiskelijaky-  
selyssä on sekä kaupungin tason että oppilaitostason kysymyksiä opiskelijoiden kokemaan



hyvinvointiin liittyen. Kyselyiden tulokset käsitellään tuoreeltaan oppilaitoksilla henkilöstön ja opiskelijoiden kanssa. Käsittelyaikataulu on kirjattu oppilaitosten lukuvuosisuunnitelmiin, ja käsittelyn pohjalta laaditaan tavoitteet seuraavan lukuvuoden lukuvuosisuunnitelmaan. Kouluterveyskysely ajoittuu valtakunnallisesti loppukevääseen, ja koulukohtaiset tulokset ovat saatavilla vasta syksyllä. Opiskelijakyselyt on ajoitettu joulukuulle-helmikuulle, ja tulokset ovat oppilaitosten käytettävissä heti kyselyn toteuttamisen jälkeen.

Oppilaitoskohtaisen tarkastelun lisäksi hyvinvointiaineistoa summataan koulutuksen järjestäjän tasolla lukiokoulutuksen laaturaportissa.

**Linnankosken lukiossa** toimii ryhmänohjaajan, opinto-ohjaajan, erityisopettajan ja tarvittaessa koulucoachin muodostama pedagogisen tuen ryhmä, seuraa opiskelijoiden poissaoloja ja hyvinvointiin liittyviä merkkejä säännöllisesti (n. 5 kertaa vuodessa/ryhmä). Ryhmä seuraa opiskelijan opintojen etenemistä ja puuttuu tarvittaessa huolta herättäviin poissaoloihin ja asioihin. Ryhmä on matalalla kynnyksellä yhteydessä nuoreen ja tarvittaessa myös alaikäisen huoltajiin. Ryhmän tavoitteena on ennaltaehkäisevä työ. Tämän lisäksi terveydenhoitaja, koulukuraattori, psykologi, erityisopettaja ja koulucoach (moniammatillinen tuen ryhmä) pitävät keskenään konsultoivia tapaamisia.


### **Linnankosken lukion aikuislinja**

Laajennetun oppivelvollisuuden aikuislinjan tutkinto-opiskelijoiden hyvinvoinnin edistämistä seuraa aikuislinjan opinto-ohjaaja/apulaisrehtori. Aikuislinjan opiskelijoiden hyvinvointia ja opinnoissa etenemistä tukee varsinkin lukion alkaessa säännöllinen opiskelijan kontaktointi. Tällä tavoin pystytään sitouttamaan opiskelija paremmin aikuislukion opintoihin ja vähentää opinnoissa keskeyttämistä. Syksyllä 2023 kokeiltiin aikuislinjan apulaisrehtorin ja hanke-opon työparitoimintaa, jossa käytiin yhdessä läpi aikuislinjan tutkinto-opiskelijoiden opintojen etenemistä. Tämä oli onnistunut kokeilu, koska sitä kautta tavoitettiin paremmin tukea tarvitsevat aikuislinjan opiskelijat. Tällä hetkellä aikuislinjalla ei resurssia työparitoiminnalle: apulaisrehtori ja opo, mutta tarvetta tälle olisi.

**2. tutkintolaisten** opintojen etenemistä ja hyvinvointia edistää 2. tutkintolaisten ryhmänohjaajan sekä aikuislinjan apulaisrehtorin yhteiset pedagogiset tiimit, jossa käydään läpi, miten opinnot ovat edenneet. TUVA-opiskelijoiden opintojen etenemistä seurataan aikuislinjan apulaisrehtorin ja Careerian TUVA-opiskelijoiden ryhmänohjaajan yhteisissä palaverissa.

**Aikuisten perusopetuksen** opiskelijoiden hyvinvointia ja opintojen etenemistä seurataan aikuisten perusopetuksen opettajien sekä aikuislinjan opinto-ohjaajan säännöllisillä palaverilla, jossa käydään läpi opiskelijoiden opintojen etenemistä. Tarvittaessa ollaan yhteydessä opiskelijan omavalmentajiin ja/tai muihin tukihenkilöihin opintojen etenemisestä.





**Borgå Gymnasiumissa** pedagoginen ryhmä koostuu ryhmänohjaajasta, opinto-ohjaajasta ja erityisopettajasta. Ryhmänohjaaja kutsuu ryhmän koolle, tuen- ja ohjauksen vuosikellon mukaisesti, kaksi kertaa vuodessa.

LIITE 2. Opiskelijoiden ja kouluyhteisön hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden seuraamisen käytännöt ja keskeiset tulokset

### 3.3 Koulutukseen osallistumisen seuranta, poissaolojen ehkäiseminen ja niihin puuttuminen

Toimenpiteet opiskelijoiden poissaolojen seurannassa ja niihin puuttumisessa

#### Yleinen seuranta ja toimenpiteet

- Yleistä opintojen seurantaa
- Aineenopettaja merkitsee poissaolot ja myöhästymiset Wilmaan ja on vuorovaikutuksessa opiskelijan kanssa kurssin etenemisestä tarpeen mukaan
- Ryhmänohjaaja seuraa ryhmänsä säännöllistä opiskelua viikoittain ja on tarpeen mukaan yhteydessä opiskelijaan
- Mikäli opiskelijalle kertyy **kurssilta yli 3 poissaoloa (Bogy 4 poissaoloa) tai toistuvaa myöhästelyä, aineenopettaja ottaa yhteyden opiskelijaan ja ryhmänohjaajaan** esim. yhteisen viestin kautta (yhteydenottoviesti). Aineenopettaja ja opiskelija sopivat jatkotoimista yhteisesti.
- Jos poissaolot jatkuvat tai jatkotoimista ei saada sovittua, **aineenopettajan on varoitettava opiskelijaa kurssin keskeyttämisestä etukäteen. Myös kurssin keskeyttämisestä aineenopettajan on tiedotettava opiskelijaa. Nämä viestit laitetaan tiedoksi ryhmänohjaajalle ja alaikäisen huoltajalle.**
- Pedagogisen tuen ryhmä (ryhmänohjaaja, erityisopettaja, opinto-ohjaaja) seuraa opintojen etenemistä ryhmäkohtaisesti kerran periodissa

#### Tehostettu seuranta ja toimenpiteet

- Tehostettua seurantaa ja toimenpiteitä tarvitaan, kun poissaolot eivät aineenopettajan ja ryhmänohjaajan yhteydenotoista huolimatta korjaannu tai tule selvitettyiksi
- Ryhmänohjaaja on yhteydessä opoon viimeistään, kun poissaoloja on yli **30 oppitunnilta/periodi**. Tarvittaessa konsultointi muihin opiskelijahuoltoryhmän jäseniin.
- Opo ottaa kontaktin opiskelijaan ja selvittää opiskelijan kokonaistilanteen. Tekevät tarvittaessa kurssimuutoksia opintosuunnitelmaan. Mahdollinen ohjaus muille opiskelijahuoltoryhmän jäsenille. Opo on tarvittaessa yhteydessä laajennettua oppivelvollisuutta valvovaan kunnan ohjaus- ja valvonta tahoon.
- Ryhmänohjaaja ottaa viimeistään tässä vaiheessa yhteyden alle 18-vuotiaan huoltajaan
- 18-vuotta täyttäneiden kanssa otetaan tarvittaessa yhteyttä etsivään nuorisotyöhön tai vastaavaan organisaatioon tai mahdollisesti kotiin.



## **Eriytynen seuranta ja toimenpiteet**

Eriytystä seuranta ja toimenpiteitä tarvitaan, jos opiskelijaa tai alaikäisen huoltajaa ei tavoiteta tai opiskelijan tilanne ei korjaannu tehostetuilla toimenpiteillä

- Perustetaan moniammatillinen asiantuntijaryhmä, johon ryhmänohjaaja kutsuu opiskelijan suostumuksella koolle tarvittavat opiskelijahuoltoryhmän\* ja verkostojen jäsenet koolle opiskelijan ja mahdollisen huoltajan lisäksi
- Jos alaikäistä oppivelvollisuutta suorittavaa opiskelijaa ei tavoiteta, otetaan yhteys kunnan osoittamaan ohjaus- ja valvontavastuu tahoon (VALPAS).
- 18-vuotta täyttäneiden opiskelijoiden osalta ollaan tarvittaessa yhteydessä Etsivään nuorisotyöhön, jos opiskelijaa ei muulla tavoin tavoiteta.
- Rehtori pidetään ajan tasalla ja hän tekee tarvittaessa päätöksen pidennetystä opiskelua ajasta
- OPH:n ohje: yli kaksi viikkoa kestävät keskeytykset merkattava Koskeen
  - opintosihteeri tekee merkinnät Primukseen
  - tarvittaessa tieto Kelan käytössä
- Jos opiskelija on ollut yli kuukauden poissa ja poissaolo on selvittämätön, hänet voidaan katsoa eronneeksi. Ennen eronneeksi katsomista opiskelijalla tulee tarjota ennaltaehkäiseviä tukimuotoja. Opiskelijaa tiedotetaan asiasta ja hänet saatetaan eteenpäin.

## **3.4 Tupakkatuotteiden ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen**


Lain mukaan tupakanpolto ja tupakkatuotteiden hallussapito sekä alkoholin ja muiden päihteiden käyttö ja hallussapito on kiellettyä alle 18-vuotiailta.

Ehkäisevä päihdetyö on osa päihdekasvatusta, yhteisöllistä ja yksilöllistä opiskeluhuoltoa, opintojen tukea, laajaa eri toimijoiden välistä yhteistyötä sekä oppilaiden, opiskelijoiden ja huoltajien osallisuutta edistäviä toimia. Oppilaitosten ehkäisevää päihdetyötä ohjaavat opetussuunnitelman perusteet, opiskeluhuollon käytännöt sekä päihdesuunnitelma, joka kuntatasoisesti löytyy Porvoon hyvinvointisuunnitelmasta.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen nuorten mielenterveys- ja päihdeyksikkö Zemppi tarjoaa apua keskivaikeasti mielenterveys- ja päihdehaasteista kärsiville 13–21-vuotiaille nuorille sekä tukea ja neuvontaa nuorten vanhemmille.

Porvoon lukioilla on yhteinen päihdeohjelma sekä turvallisuussuunnitelma, joihin on kirjattu toimenpiteet tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäisyssä ja niiden käyttöön puuttumisessa. Kaikenlaisten päihteiden ja tupakkatuotteiden käyttäminen oppilaitoksessa on kielletty. Yksilökohtaisessa monialaisessa asiantuntijaryhmässä käsitellään yksittäisen opiskelijan päihteidenkäyttöön liittyviä asioita

Terveystiedon opettaja huolehtii opiskelijoiden terveystiedon opetuksen kanssa. Ehkäisyneuvonta kuuluu terveystiedon opettajan tehtäviin.



Oppilaitoksessa seurataan tilojen kuntoa ja turvajärjestelyiden toimivuutta. Terveystenhoitaja osallistuu turvallisuuden ylläpitämiseen arvioimalla tapaturmariskiä lukion tiloissa. Ensiapuvastaava ja terveydenhoitaja huolehtivat ensiapukaappien sisällöstä.

Oppilaitoksen päihdeohjelman tavoitteena on edistää opiskelijoiden hyvinvointia tukemalla opiskelijoita kokonaisvaltaisesti siten, että päihteet eivät muodostu kenenkään kohdalla esteeksi opinnoissa edistymiselle, vaan että mahdollisimman moni saavuttaa opiskelulle asetetut tavoitteet. Päihdeohjelma sisältää seuraavat osiot: - päihteiden käytön ehkäisy - käytön varhainen tunnistaminen - ongelmakäyttöön puuttuminen – hoitoonohjaus.

Alle 18-vuotiaan ongelmakäytöstä olemme velvollisia ilmoittamaan huoltajille sekä lastensuojeluviranomaisille. Yli 18-vuotiaat ohjataan jatkohoitoon esim. A-klinikalle. Jos opiskelijalla on hallussaan päihteitä tai hän on päihteiden vaikutuksen alaisena koulussa/koulupäivän aikana (esim. penkkarit, vanhojen päivä), siitä ilmoitetaan vanhemmille/huoltajille.

# 4 Yksilökohtainen opiskeluhuolto

Yksilökohtaisella opiskeluhuollolla tarkoitetaan opiskeluterveydenhuollon palveluja, opiskeluhuollon kuraattori- ja psykologipalveluja sekä yksittäistä opiskelijaa koskevaa monialaista yksilökohtaista opiskeluhuoltoa, jota toteutetaan monialaisessa asiantuntijaryhmässä. Yksilökohtaisessa opiskeluhuollossa seurataan ja edistetään opiskelijan kokonaisvaltaista terveyttä, hyvinvointia, osallisuutta ja oppimista, ehkäistään ongelmia ja tarjotaan varhaista tukea. Opiskeluterveydenhuollossa toteutettavat laajat terveystarkastukset, muut määräaikaiset terveystarkastukset ovat osa yksilökohtaista opiskeluhuoltoa.

Yksilökohtainen opiskeluhuolto perustuu aina opiskelijan sekä tarvittaessa huoltajan suostumukseen. Opiskelijan osallisuus ja mielipiteet otetaan huomioon toimenpiteissä ja ratkaisuissa hänen ikänsä ja kehitystasonsa mukaisesti. Opiskeluhuollon työntekijät kirjaavat yksilökohtaisen opiskeluhuoltotyön asiakaskertomukseen. Yksilökohtaisessa työssä noudatetaan tietojen luovuttamista, saamista ja salassapitoa koskevia säännöksiä.


## 4.1 Opiskelijan ohjaaminen opiskeluhuoltopalveluihin

Kaikki opiskelijat ovat oikeutettuja oppilas- ja opiskelijahuoltolain (1287/2013) mukaisiin opiskeluhuollon palveluihin. Kun opettajalla tai muulla oppimisyhteisön henkilökuntaan kuuluvalla herää huoli opiskelijan tilanteesta, siitä keskustellaan heti opiskelijan ja tarvittaessa alaikäisen opiskelijan huoltajan kanssa.

Opettajan on aina mahdollista konsultoida nimettömästi esimerkiksi kuraattoria, psykologia tai terveydenhoitajaa opiskelijan huolta herättävästä asiasta.

Nimellä konsultointi edellyttää opiskelijan tai tarvittaessa huoltajan suostumusta. Jos tilanne on vakava, opettajalla on velvoite ottaa viipymättä yhteyttä terveydenhoitajaan, koulupsykologiin tai kuraattoriin opiskelijan kanssa ja annettava tiedossaan olevat tuen tarpeen arvioimiseksi tarvittavat tiedot.

Jos yhteydenottoa ei ole mahdollista tehdä yhdessä opiskelijan kanssa, opiskelijalle on kerrottava tehtävästä yhteydenotosta ja annettava mahdollisuus keskustella yhteydenoton syistä. Myös alaikäisen nuoren huoltajalle on välitettävä tieto yhteydenotosta, sillä huoltajan tiedonsaantioikeutta ei voi kieltää ilman painavaa perustetta. Opiskelijalla on painavasta syystä oikeus kieltää huoltajan tiedonsaantioikeus sekä kieltää huoltajaansa osallistumasta itseään koskevan opiskeluhuoltoasian käsittelyyn ja antamasta itseään koskevia salassa pidettäviä opiskeluhuollon tietoja, jollei se ole selvästi hänen etunsa vastaista. Asiassa on huomioitava opiskelijan kehitystaso ja muut henkilökohtaiset ominaisuudet sekä asian laatu.



Mikäli opiskelija tai huoltajat kieltävät opettajaa kertomasta terveydenhoitajalle, koulupsykologille tai kuraattorille huolesta, mutta opettaja arvioi huolen vaativan ohjausta, on hänen kerrottava huolensa opiskelijan nimellä kiellosta huolimatta. Ohjauksesta ja sen syistä on jälkikäteen tiedotettava opiskelijaa tai huoltajaa, mikäli se ei ole opiskelijan edun vastaista.

Opiskelijan edun arvioinnissa opettajan tulee konsultoida opiskeluhuollon henkilöstöä. Tapauskohteisesti harkitaan, milloin terveydenhoitaja, koulupsykologi tai kuraattori on itse suoraan yhteydessä opiskelijaan tai huoltajaan. Jos opiskelija ei halua keskustella opiskeluhuollon työntekijän kanssa, mutta opettajalla on lastensuojelullinen huoli alle 18 – vuotiaasta nuoresta, opettajan on oltava yhteydessä lastensuojeluun. Lastensuojeluilmoituksen tekemisestä on kerrottava huoltajille.

Opiskelijalla on oikeus käydä terveydenhoitajan, psykologin ja kuraattorin tapaamisissa, vaikka hänen huoltajansa kieltäisivät sen. Jos opiskelija pyytää saada keskustella henkilökohtaisesti psykologin tai kuraattorin kanssa, hänelle on järjestettävä siihen mahdollisuus viimeistään seitsemäntenä oppilaitoksen työpäivänä. Kiireellisessä tapauksessa mahdollisuus on järjestettävä viimeistään seuraavana päivänä. Oppilaitoksessa on huolehdittava, että kaikki opiskelijat tuntevat opiskeluhuollon henkilökunnan jäsenet ja tietävät, miten heidät tarvittaessa tavoittaa

### **Linnankosken lukion aikuislinja**

Oppivelvollinen **aikuislinjan tutkinto-opiskelija** ohjataan tarvittaessa lukion opiskeluhuollon palveluihin: terveydenhoitajalle, kuraattorille tai psykologille. Monella aikuislukion oppivelvollisella opiskelijalla on monisyisiä oppimiseen ja elämänhallintaan liittyviä vaikeuksia, jotka vaikuttavat opintojen etenemiseen. Tällä hetkellä terveydenhoitajan, kuraattorin tai psykologin resurssia ei ole varattu oppivelvolliselle aikuislinjan tutkinto-opiskelijoille. Jatkossa on odotettavissa, että aikuislinjalla opiskelee yhä enemmän nuoria oppivelvollisia lukion opiskelijoita.

Muut kuin oppivelvolliset aikuislinjan tutkinto-opiskelijat ovat oikeutettuja opinto-ohjaajan tarjoamaan ohjaukseen ja erityisopettajan lukitestiin sekä ylioppilaskokeiden erityisjärjestelyiden hakemiseen. Opiskeluhuollon palveluiden osalta heidät ohjataan julkisen terveydenhuollon palveluiden piiriin.

**2. tutkintolaisten** oppilaitos Careeria on vastuussa omien opiskelijoidensa opiskeluhuollon palvelujen järjestämisestä. 2. tutkintolaiset saavat terveydenhoitajan, kuraattorin ja psykologin palvelut Careerian kautta. Samoin lukion valmistavia opintoja suorittavien **TUVA-opiskelijoiden** opiskeluhuollon palvelujen järjestäminen tapahtuu Careerian kautta.

**Aikuisten perusopetuksessa** oppilas- ja opiskelijahuoltolakea sovelletaan opiskelijoihin, jotka opiskelevat perusopetuksen koko oppimäärää aikuisten perusopetuksen perusteiden mukaan. Opiskelijoilla on oikeus opiskeluhuoltopalveluihin, joita ovat koulu- ja opiskeluterveydenhuoltopalvelut sekä kuraattori- ja psykologipalvelut (oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 3 § ja 4 §).

## 4.2 Yksittäisen opiskelijan tueksi koottavan monialaisen asiantuntijaryhmän kokoaminen, suostumuksen hankkiminen ja työskentelyyn osallistuminen

Monialainen yksilökohtainen asiantuntijaryhmä kutsutaan koolle, kun huoli herää nuoren hyvinvoinnista. Se työntekijä, jolla on huoli nuoresta herännyt, on ensin käsitellyt asiaa nuoren ja/tai hänen huoltajansa kanssa tavallisesti useammankin kerran ennen, kuin asiantuntijaryhmä päätetään kutsua koolle. Yksilökohtainen monialainen asiantuntijaryhmä on siis nuorta ja tarvittaessa hänen perhettään tukeva yhteistyöryhmä. Ryhmässä pohditaan yhdessä tuen tarvetta, palvelujen järjestämistä sekä ratkaisuja ongelmiin. Asioista sovitaan yhdessä. Opiskelijan ja hänen huoltajansa kanssa keskustellaan opiskelijan asiaa koskevista menettelytavoista ja siitä, että miten opiskelijaa koskevaa tietoa käsitellään.

Yksilökohtainen opiskeluhoito on opiskelijalle ja hänen huoltajalleen vapaaehtoista palvelua, joka toteutetaan opiskelijan, tai ellei hänellä ole edellytyksiä ymmärtää asian merkitystä, hänen huoltajansa suostumuksella. Näin olleen asiantuntijaryhmää ei voida koota, jos opiskelija ei anna lupaa siihen. Tällaisissa tilanteissa opiskelijaa pyritään tukemaan esimerkiksi ohjaamalla häntä tarpeen mukaan terveydenhoitajan, psykologin ja kuraattorin palveluihin. Opiskeluhoitotyössä nuoren etu on ensisijainen. Mikäli opiskelija kieltäytyy yksilökohtaisesta opiskeluhoollosta, tulee arvioida tulisiko asiassa tehdä lastensuojelulain mukainen lastensuojeluilmoitus.

Monialainen asiantuntijaryhmä valitsee keskuudestaan vastuuhenkilön, joka huolehtii asianmukaisista kirjauksista opiskeluhoitokertomukseen. Opiskeluhoitokertomus laaditaan ja säilytetään Porvoon kaupungin ohjeistuksen mukaan.

### Tiedonsiirto opiskeluhoillon ja koulutuksen järjestäjien välillä

OPH:n julkaiseman ohjeistuksen mukaan ([Tietojen luovutus koulutuksesta opiskeluhoitopalveluille | Opetushallitus \(oph.fi\)](#)) koulutuksen järjestäjät voivat luovuttaa opiskeluhoitoon ilman suostumusta opiskeluhoillon asiakkuudessa olevan opiskelijan yhteystiedot, huoltajien yhteystiedot, sekä kuraattoreille välttämättömät muut kuraattoripalveluiden järjestämiseksi tarvittavat tiedot. Kun opiskelijan tueksi on koottu monialainen asiantuntijaryhmä, voidaan opiskeluhoitopalveluiden järjestämisen kannalta tarvittavat tiedot myös luovuttaa. Muissa tapauksissa muut tiedot on pyydettävä kirjallisella suostumuksella. Alueen kaikki koulutuksen järjestäjät ovat järjestäneet katseluoikeuden opiskelijatietojärjestelmään yhteystietojen osalta.

Opetushallituksen linjauksella ([Tietojen luovutus koulutuksesta opiskeluhoitopalveluille | Opetushallitus \(oph.fi\)](#)) monialaisen asiantuntijaryhmän jäsenet voivat saada tietoonsa opiskelijan opiskeluun liittyviä tietoja (esim. poissaolomerkinnät, pedagogiset asiakirjat, arvosanat), joihin muussa tapauksessa tarvittaisiin kirjallinen suostumus.

### **4.3 Opiskeluhohtokertomusten laatiminen, säilytys ja vastuuhenkilön nimeäminen koulutuksen järjestäjän opiskeluhohtorekisterille**

Yksilökohtaisesta opiskeluhoollosta laaditaan aina opiskeluhohtokertomus, jonka tekemisestä vastaa monialaisen asiantuntijaryhmän valitsema henkilö. Kirjauksia voivat tehdä myös muut monialaisen asiantuntijaryhmän jäsenet.

Opiskeluhohtokertomukseen kirjataan vain sellaiset tiedot, jotka ovat tarpeellisia opiskelijan asian selvittämiseksi ja opiskelijan tukemiseksi. Opiskeluhohtokertomuksen katseluoikeus on vain henkilöillä, joille on pyydetty oikeus tarkastella muistiota. Jos sivulliselle annetaan opiskeluhohtokertomukseen sisältyviä tietoja, asiakirjaan on lisäksi merkittävä mitä tietoja, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettu.

Opiskeluhohtokertomukseen tallennetaan tiedot, jotka koskevat yksittäistä opiskelijaa taikka muuta yksityistä henkilöä, ovat salassa pidettäviä. Opiskeluhohtokertomukset muodostavat opiskeluhohtorekisterin, jonka ylläpitäjä on Porvoon kaupunki. Opiskeluhohtokertomus laaditaan ja säilytetään Porvoon kaupungin ohjeistuksen mukaisesti.

### **4.4 Tarvittavan opiskeluhoollon järjestäminen kurinpitotoimen tai opiskelijan opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä**

Koulutuksen järjestäjä laatii suunnitelman kurinpitokeinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista yhteistyössä lukion henkilöstön ja opiskelijoiden kanssa. Ennen suunnitelman hyväksymistä tai sen päivittämistä koulutuksen järjestäjän tulee kuulla opiskelijakuntaa ja lukion henkilöstöä sekä varata lukion kaikille opiskelijoille mahdollisuus ilmaista mielipiteensä siitä. Yhteistyö opiskelijoiden hohtajien sekä hyvinvointialueen sosiaali- ja terveyspalveluista vastaavien ja muiden tarvittavien viranomaistahojen kanssa tukee suunnitelman laatimista ja toteuttamista.

Lukiokoulutuksessa opetuksen epäämisen aikana on oppilaalle ja opiskelijalle järjestettävä mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti opiskeluhoollon psykologin tai kuraattorin kanssa. Lisäksi oppilaalle ja opiskelijalle on järjestettävä muu hänen tarvitsemansa tuki epäämisen aikana ja oppilaan ja opiskelijan palatessa opetukseen. Heille tehdään myös suunnitelma opetukseen palaamisen tukemiseksi.

## 4.5 Opiskeluterveydenhuollon sairaanhoitopalvelujen järjestämistapa ja ohjaus niihin hakeutumiseksi

Lukion terveydenhoitopalvelut ovat kaikkien opiskelijoiden käytettävissä. Näiden avulla ohjataan opiskelijoita terveydenhoidollisissa kysymyksissä, suoritetaan ehkäisevää terveydenhuoltoa, annetaan apua sairastapauksissa ja ohjataan tarvittaessa jatkohoitoon. Terveydenhoitajan vastaanotolle mentäessä opiskelija pyytää luvan opettajalta.

Lukuvuoden aikana terveydenhoitaja tekee terveystarkastuksen lukion 1. vuosikurssin opiskelijoille. Terveydenhoitaja ja lääkäri tekevät tarkastukset 2. vuosikurssin pojille, jolloin laaditaan todistukset kutsuntoja varten.

Opiskelijat ohjataan tarvittaessa lääkärin vastaanotolle. Äkilliset sairaustapaukset (tapaturmat) hoidetaan päivystävän lääkärin vastaanotolla terveyskeskuksessa tai Porvoon sairaalassa.

Opiskelija ohjataan erikoisairaanhoidon lääkärin läheteellä.

### **Linnankosken lukion aikuislinja: terveydenhuolto**


Linnankosken lukiossa aikuislinjan opetus on järjestetty ilta-aikaan maanantaista torstaihin klo 16.30-19.20 välillä.

Aikuisten perusopetuksen opiskelijat opiskelevat taas maanantaista perjantaihin klo 8.15-15.00 välillä. Aikuisten perusopetuksen opiskelijat voivat käyttää terveydenhuollon palveluja. Akuuteissa tilanteissa lukiotuntien aikana 2. tutkinto-opiskelija ja/tai 2. tutkinto-opiskelija voi tarvittaessa käyttää terveydenhuollon tai opiskeluhuollon palveluja. Muutoin opiskeluhuollon ja terveydenhuollon palvelut on järjestetty Careerian osalta.

## 4.6 Opiskelijan erityisruokavalion tai lääkityksen ilmoittamisen käytänteet

Lukiossa tiedot **erityisruokavalioista** toimitetaan terveydenhoitajalle ja sitä kautta keskuskeittiölle ja oppilaitoksen ruokalalle. Terveydenhoitaja kerää tiedot opiskelijoiden lääkityksestä. Opiskelija ja huoltaja toimittavat mahdolliset ensiapulääkkeet esim. anafylaktiseen shokkiin lukiolle ja opiskelija pitää ensiapulääkettä itse mukanaan. Huoltaja ja opiskelija huolehtivat tiedotuksesta lukion henkilökunnalle oman tarpeensa mukaisesti. Opiskeluhuoltohenkilöstö ohjaa opiskelijan tarvittaessa läheteellä **sairaanhoitopalveluiden piiriin** esim. terveysasemalle. Kiireelliset tapaukset ohjataan Porvoon sairaalan päivystykseen.





# 5 Yhteistyön järjestäminen opiskelijoiden ja heidän perheidensä sekä muiden opiskelijoiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

Opiskeluhoolto on kaikkien kouluyhteisössä työskentelevien ja opiskeluhoiltopalvelujen ammattilaisten yhteinen tehtävä. Opiskelijoiden, huoltajien, lukiokoulutushenkilöstön ja opiskeluhoiltopalvelujen työntekijöiden sekä yhteistyötahojen osallisuus opiskeluhoillon toimintatapojen suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa on opiskeluhoillossa keskeistä. Tämä edellyttää yhteisiä toimintatapoja ja erityisesti opetuksen järjestäjän ja hyvinvointialueen yhteistyötä.


Porvoon kaupungin opiskeluhoillon ohjausryhmän vastuulla on osallistaa opiskelijat, huoltajat, lukiokoulutushenkilöstö sekä opiskeluhoiltohenkilöstö opiskeluhoiltosuunnitelman laatimiseen. Oppilaitoskohtaisten opiskeluhoiltoryhmien vastuulla on osallistaa opiskelijat, huoltajat, koulun henkilöstö sekä opiskeluhoiltopalveluiden henkilöstö lukiokoulutuksen yhteisöllisen opiskeluhoillon toteuttamiseen.

Lukioiden henkilöstölle ja rehtoreille järjestetään perehdyttämistä ja koulutusta opiskeluhoillon järjestämisestä ja toteuttamisesta sekä yhteisöllisen työn ja turvallisuuden edistämistä.

## 5.1 Yhteistyö opiskelijoiden huoltajien kanssa

Yhteistyö nuorten ja heidän huoltajiensa kanssa on keskeistä opiskeluhoiltotyössä aidon kohtaamisen ja vuorovaikutuksen aikaansaamiseksi. Opiskelijoiden ja huoltajien edustajat osallistuvat opiskeluhoiltosuunnitelman laatimiseen sekä opiskeluhoillon ja muun oppilaitoksen toiminnan kehittämiseen. Lukiossamme toimii vanhempainyhdistys. Opiskelijakunnan hallituksen (OPKH) kautta opiskelijat saavat vaikuttaa ja osallistua oppilaitoksen





toimintaan ja sen kehittämiseen. OPKH:lla on oma edustuksensa lukion työryhmissä ja opettajakunnan kokouksissa. He osallistuvat myös lukion arviointikyselyn laatimiseen. OPKH järjestää opiskelijoille toimintaa, joka edistää yhteisöllisyyttä ja lisää viihtyvyyttä, esim. jokasyksyiset Lilumpialaiset. Opiskelijat pitävät myös osan päivänavauksista.

OPKH tukee mahdollisuuksiensa mukaan rahallisesti opiskelijoiden toimintaa lukiolla sekä lukion tapahtumia. Näin opiskelijoilla on paremmat mahdollisuudet järjestää erilaista yhteisöllisyyttä ja viihtyvyyttä lisäävää toimintaa.

Borgå Gymnasiumilla ei ole vanhempainyhdistystä. Huoltajiin ollaan yhteydessä Wilman ja vanhempainiltojen kautta. Opiskelijoilla ja huoltajilla on mahdollisuus vaikuttaa koulun yhteisöllisen opiskeluhuollon toimintaan. Myös Borgå Gymnasiumissa on OPHK (studerandekår SK) toiminta on aktiivista. Yhdessä tutoreiden kanssa, SK järjestää tapahtumia, tarjontaa, erilaisia tempauksia sekä osallistuu esimerkiksi kouluviihtyvyyttä käsitteleviin seminaareihin. SK:n toimintaan kuuluu myös verkostoituminen ja yhteistyö muiden lukioiden opiskelijakuntien hallitusten kanssa.

## **5.2 Yhteistyö koulun ulkopuolisten yhteistyötahojen kanssa, kuten nuorisotoimi, lastensuojelu ja poliisi**

### **Yhteistyö nuorisopalveluiden kanssa**

Porvoossa nuorisotyö on suurelta osin ennaltaehkäisevää kasvatustyötä, joka toteutuu oppilaitoksissa osana nuorisopalveluja.

Porvoon lukiot tekevät säännöllistä yhteistyötä Porvoon nuorisotoimen kanssa. Sekä Linnankosken lukiossa että Borgå Gymnasiumissa on opiskelijoiden tarpeiden mukaan perustettuja pienryhmiä ja opintopaketteja joiden tavoitteena on lisätä opiskelijoiden hyvinvointia, yhteisöllisyyttä ja osallisuutta. Lukuvuoden painopisteet huomioidaan ryhmien perustamisessa.

Lukiolaisille tarkoitettuja tukitoimia järjestetään tilanteen ja mahdollisuuksien mukaan myös oppilaitoksen yhteistyötahojen kautta. Näitä ovat esim. Porvoon kaupungin nuorisopalveluiden kohdennettu- ja etsivänuorisotyö, Ohjaamo, sosiaali- ja terveyspalvelut, seurakunnan nuorisotyö sekä kolmannen sektorin toimijat. Heidän asiantuntemustaan hyödynnetään myös silloin, kun halutaan kehittää ja ylläpitää oppilaitosyhteisön hyvinvointia. Seurakunnan nuorisotyöntekijä on lukiolla läsnä säännöllisesti. Sekä seurakunta että Porvoon kaupungin nuorisopalvelut järjestävät opiskelijoille erilaisia palveluita ja yhteisöllistä toimintaa yhteistyössä lukion kanssa.

Nuorisotyöntekijän rooli opiskelijan mielen hyvinvoinnin tukemisessa on monitasoista. Se on kohtaamista yksilö- ja ryhmätasolla sekä koko oppilaitosyhteisön kehittämiseen osallistumista esimerkiksi yhteisöllisen opiskeluhoitotyön ja monialaisen verkostotyön kautta.

## **Yhteistyö poliisin kanssa**

Lukiolla ei ole nimettynä omaa poliisin sosiaalityöntekijää. Opiskeluhuollon teemojen mukaista poliisiyhteistyötä toteutetaan kunnan lasten ja nuorten hyvinvoinnin verkostoissa ja yksittäistapauksissa poliisin toimivaltaan kuuluvissa asioissa. Jokaisen oppilaitoksen henkilöstöön kuuluvan tulee olla poliisiin herkästi yhteydessä, jos ja kun oppilaitoksen omat keinot eivät ole toimivia tai kyseessä on epäily rikoksesta.

## **Alaikäisille suunnattu poliisivetoinen Ankkuritoiminta**

Ankkuritoiminnalla tarkoitetaan moniammatillista yhteistyötä, joka kohdistuu lasten ja nuorten (alle 18-vuotiaiden) hyvinvoinnin edistämiseen ja rikosten ennaltaehkäisemiseen. Ankkuritoiminnassa nuoren etu asetetaan etusijalle ja pyritään tunnistamaan nuoren voimavarat ja tukemaan häntä mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.

Ankkuritoiminta toteutetaan moniammatillisessa ankkuritiimissä, jonka tehtävän on kartoittaa nuoren ja perheen kokonaisvaltainen tilanne ja huolehtia tarkoituksenmukaisesta palveluohjauksesta. Ankkuritoiminnan yhteistyökenttä on laaja, kattaen toimijoita nuoren lähipiiristä kouluihin, yhdistyksiin ja kaupungin eri toimijoihin.

Ankkuritoiminnan pääkohderyhmänä ovat alle 15-vuotiaat ja erillisen harkinnan mukaan 15–17-vuotiaat, jotka ovat tehneet rikoksen tai heitä epäillään rikoksesta, ovat käyttäneet huumeita ja / tai päihteitä ja / tai tarvitsevat moniammatillista tukea elämäntilanteessaan.

## **Yhteistyö lastensuojelun kanssa**

Opetus- ja opiskeluhooltohenkilöstö voi konsultoida matalalla kynnyksellä kiireettömissä asioissa lastensuojelua soittamalla lapsiperheiden neuvontapalveluun.

Opetus- ja opiskeluhooltohenkilöstön tulee tehdä lastensuojeluilmoitus, mikäli heillä on herännyt huoli nuoren hyvinvoinnista. Lastensuojeluilmoitus on tehtävä viipymättä salassapitosäännöksistä huolimatta.

[Lisätietoja Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen lastensuojelusta](#)

## **Linnankosken lukion aikuislinjan yhteistyötahot**

Aikuislinjan opiskelijoiden tuen suunnittelussa ollaan tarvittaessa yhteydessä erikoissairaanhoidon.

Aikuisten perusopetus tekee yhteistyötä te-palvelujen, Kelan asiantuntijoiden ja vastaanotokeskuksen kanssa, jotta jokaisen aikuisten perusopetuksen opiskelijan opintojen eteneminen olisi sujuvaa ja oikea-aikaisesti tuettua. Myös Porvoon kunnan nivelopinto-ohjaaja on tärkeä yhteistyötaho maahanmuuttajataustaisen oppivelvollisten opiskelijoiden ohjaamisessa aikuisten perusopetukseen.



## **5.3 Opiskeluhuollon periaatteista ja toiminnasta tiedottaminen**

Opiskeluhoitosuunnitelma tulee näkymään lukioiden kotisivuilla. Yhteisöllisen opiskeluhoollon periaatteista ja toiminnasta tiedotetaan 1. vsk:n vanhempainillassa, opinto-ohjauksen tunneilla ja lukion kotisivuilla. Lisäksi palveluista tiedotetaan tilanteen mukaan henkilökohtaisesti. Huoltajilla on myös mahdollisuutta tutustua kouluterveyskyselyn tuloksiin lukioiden järjestämissä infotilaisuuksissa.

# 6 Suunnitelmat oppijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelmat

Lukiolain (714/2018) 40 §:n 1 momentin mukaan opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Koulutuksen järjestäjän tulee suojata opiskelijaa kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä. Lukiolain 30 §:n 2 momentin mukaan opiskelijan on käytäydyttävä muita kiusaamatta ja vältettävä toimintaa, joka voi vaarantaa muiden opiskelijoiden, oppilaitosyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä. Lukioyhteisön yhteistyö ja erilaiset pedagogiset ratkaisut luovat edellytyksiä hyvän työrauhan rakentumiselle. Paikallisessa opetussuunnitelmassa voidaan kuvata koulutuksen järjestäjän turvalliseen opiskelu-ympäristöön ja työrauhaan liittyvät käytänteet.<sup>[1]</sup>


Kriisisuunnitelmat löytyvät sähköisen Pelastussuunnitelman Pelsun liitteenä.

## 6.1 Porvoon päivälukiot

Porvoon lukioiden kriisi- ja turvallisuussuunnitelmassa on ohjeistus kriisi- ja uhkatilanteiden varalta. Suunnitelmaa päivitetään tarvittaessa. Tarvittaessa kootaan kriisiryhmä, joka perehdyttää henkilöstöä toimintaan kriisitilanteessa, arvioi oikeita toimintatapoja sekä jatko-toimia tärkeiden yhteistyötahojen kanssa. Väkivallta- ja uhkatilanteissa kutsutaan tarvittaessa paikalle poliisi. Asia hoidetaan yhteisneuvottelussa, johon kutsutaan asianomaisten lisäksi myös tämän huoltajat.

Porvoon lukioissa jokaisella opiskella on oikeus turvalliseen oppimisympäristöön. Kiusaamista, väkivaltaa ja häirintää ehkäistään yhteisöllisellä työskentelyllä kuten ryhmäytymisellä sekä keskustelevalle ilmapiirillä. Opiskelijoita rohkaistaan kertomaan kiusaamisesta ja siihen puututaan heti. Kiusaamistapaukset käsitellään tapauskohtaisesti asianosaisten opiskelijoiden sekä heidän huoltajiensa kesken. Jos opettaja havaitsee oppitunneilla kiusaamista ja/tai opetuksen häirintää, puuttuu opettaja asiaan välittömästi.

Opettajalle on oikeus poistaa oppituntia häiritsevä opiskelija tunnilta lopputunnin ajaksi. Tarvittaessa lukion rehtori keskustelelee asianomaisen kanssa samaisena päivänä tai



mahdollisemman pian. Jos kiusaaminen ja tai häirintä on oppitunneilla toistuvaa, perustetaan moniammatillinen työryhmä (opettaja, ryhmänohjaaja, apulaisrehtori, opiskelijahuollon edustaja), jossa mietitään tarkemmat keinot tilanteen ratkaisuksi. Jos kyseessä on alaikäinen opiskelija, ollaan tarvittaessa yhteydessä myös huoltajiin.

## **6.2 Linnankosken lukion aikuislinja**

Linnankosken lukion aikuislinja on fyysisesti, psyykkisesti ja sosiaalisesti turvallinen oppilaitos. Linnankosken lukion aikuislinjalla painotetaan erilaisten opiskelijoiden kunnioittamista ja hyväksymistä. Kaikilla opiskelijoilla on mahdollisuus turvalliseen ja rauhalliseen opiskeluun pienissä ryhmissä ilman kiusaamisen tai häirinnän pelkoa. Turvallisuuteen kiinnitetään huomiota myös vuosittaisessa arviointikyselyssä opiskelijoille ja opettajille. Aikuislinjalla on käytössä Linnankosken lukion järjestyssäännöt soveltuvin osin. Aikuislinjalla noudatetaan myös Linnankosken lukion tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa.

Linnankosken lukion aikuislukio jokaisella opiskella on oikeus turvalliseen oppimisympäristöön. Jos opettaja havaitsee oppitunneilla kiusaamista ja/tai opetuksen häirintää, puuttuu opettaja asiaan välittömästi. Opettajalle on oikeus poistaa oppituntia häiritsevä opiskelija tunnilta lopputunnin ajaksi. Tarvittaessa Linnankosken lukion aikuislinjan apulaisrehtori keskustelee asianomaisen kanssa samaisena päivänä tai mahdollisemman pian. Jos kiusaaminen ja tai häirintä on oppitunneilla toistuvaa, perustetaan moniammatillinen työryhmä (opettaja, ryhmänohjaaja, apulaisrehtori, opiskelijahuollon edustaja), jossa mietitään tarkemmat keinot tilanteen ratkaisuksi. Jos kiusaamista tai häirintää ilmenee kaksoistutkintolaisten (Careeria) opiskelijaryhmissä, on kaksoistutkintolaisten ryhmänohjaaja ja/tai apulaisrehtori yhteydessä asianomaisten lisäksi Careerian opinto-ohjaajiin. Kiusaamistapauksissa sovitaan myös asianomaisten kanssa seurantakeskustelu ennalta sovittuun ajankohtaan, jossa tarkastetaan, onko tilanne muuttunut.

# LIITE 1. Palvelutarpeen arviointi lukuvuodelle 2024-2025

Opiskeluterveydenhuollon palveluihin ovat oikeutettuja opiskelijat, jotka opiskelevat opintotukilain (65/1994) mukaiseen opintotukeen oikeuttavassa koulutuksessa.

Opiskeluhuoltopalveluiden tarpeen arviointi perustuu lakisääteisiin mitoituksiin ja suosituksiin.

Sitovat mitoitukset kuraattori- ja psykologipalveluissa

- Psykologilla max 780 oppilasta/opiskelijaa/esikoululaista
- Kuraattorilla max 670 oppilasta/opiskelijaa/esikoululaista

Koulu- ja opiskeluterveydenhuollon suositukset

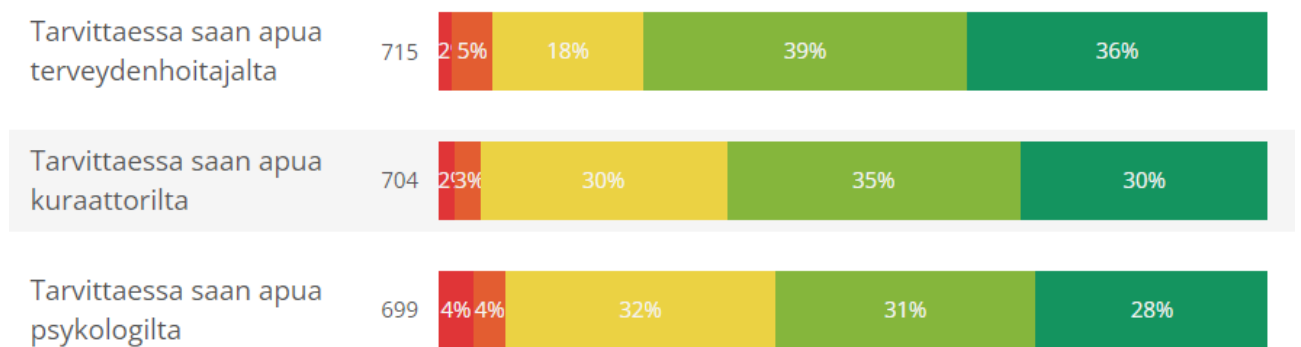
- Kouluterveydenhoitajalla enintään 460 oppilasta (ei sisällä sairaudenhoitoa)
- Koululääkärillä enintään 2100 oppilasta (ei sisällä sairaudenhoitoa)
- Opiskeluterveydenhoitajalla enintään 570 opiskelijaa (sisältää sairaudenhoitoa)
- Opiskelulääkärillä enintään 1800 opiskelijaa (sisältää sairaudenhoitoa)

Työntekijäkohtaisissa mitoituksissa on otettava huomioon työskentelytoimipisteiden määrä, maahanmuuttajataustaisten asiakasmäärä, alueiden sosioekonomiset erot, työskentely useammalla palvelusektorilla tai koulutusasteella.

LV2024-2025 PORVOO /BORGÅ LUKIOT	Oppilasmäärä	Tuen oppi- laat		S2/R2- oppi- laat	Palvelutar- peen arvi- ointi (HTV) KURAAT- TORI	Palvelu- tarpeen arviointi (HTV) PSYKO- LOGI	Palvelu- tarpeen arviointi (HTV) TER- VEY- DEN- HOI- TAVA	Palvelutar- peen arvi- ointi (HTV) LÄÄKÄRI	
		Esiop- pilaat (mer- kitty pk koh- dalle)	Te- hos- tettu tuki						Eri- tyi- nen tuki
Linnankos- ken lukio	0	Päivälukio yhteensä: 640 joista Aloittavia 225 Aikuislukio: 162	0	0		1	1	1	0,2
Borgå gym- nasium	0	276 yh- teensä, joista Aloittavia 84	0	0	1	0,5	0,5	suosi- tusten mukai- sesti	suositus- ten mu- kaisesti

## LIITE 2. Opiskelijoiden ja kouluyhteisön hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden seuraamisen käytännöt ja keskeiset tulokset

### 1. Kuraattori- ja psykologipalveluiden tavoitettavuus (opiskelijoiden kokema)

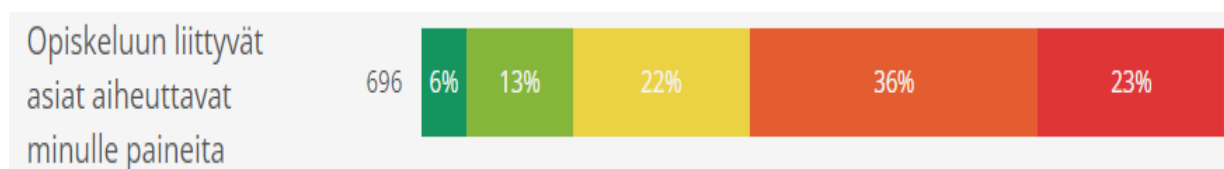


### 2. Kuraattori- ja psykologipalveluiden ja kouluterveydenhoitopalveluiden toimivuus

Psykologipalveluiden haasteet nousevat opiskelijoiden avoimissa vastauksissa: useampi opiskelija nosti huolen psykologipalveluiden tasosta. Rekrytointihaasteet ja työvoimavaje ovat olleet tiedossa, molemmat näkyvät opiskelijoiden sanoituksissa.

### 3. Mielen terveyden haasteiden tila

1. huolissaan omasta mielen terveydestä
2. ahdistus- ja masennusoireiden määrä/tila/lisääntyminen



Skaala punaisesta vihreään: Päivittäin, viikoittain, kuukausittain, harvoin, ei koskaan

Huomionarvoista, että reilusti yli puolet opiskelijoista kokevat vähintään viikoittain paineita, yli neljännes opiskelijoista kokee paineita päivittäin.

### 3. Unihäiriöt



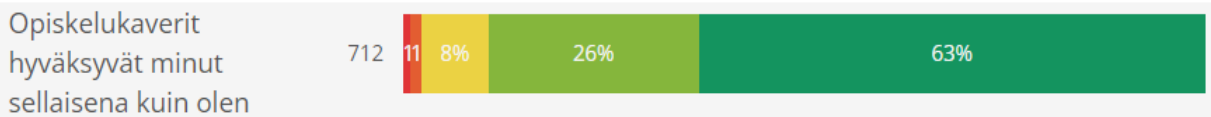
Skaala punaisesta vihreään: Päivittäin, viikoittain, kuukausittain, harvoin, ei koskaan

### 4. Kouluväsymys



Tässä punainen osoittaa negatiivista suhtautumista väittämään. Eli kääntäen; merkittävä osuus, pitkälti yli kolmannes opiskelijoista kokee, että opiskelu tuntuu liian kiireiseltä.

### 5. Yksinäisyys



### 6. Koulussa viihtyminen



Minua pidetään tässä oppilaitoksessa ihmisenä, jolla on merkitystä



Opettajat arvostavat opiskelupanostani oppilaitoksessa



Minua ei kiusata tässä oppilaitoksessa



Vuosikurssini opiskelijat viihtyvät hyvin yhdessä



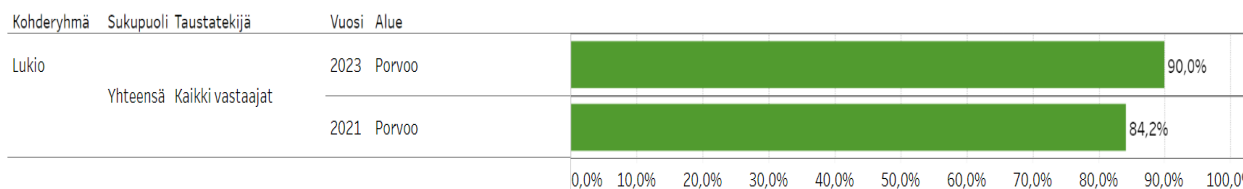
Ryhmissä työskentely sujuu hyvin



Koulussa viihtymisen kannalta ei suurempaa huolta lukio-opiskelijoista tuoreiden kyselyiden perusteella.

Tätä vahvistavat osaltaan myös edellisen kouluterveyskyselyn (keväältä 2023) tulokset:

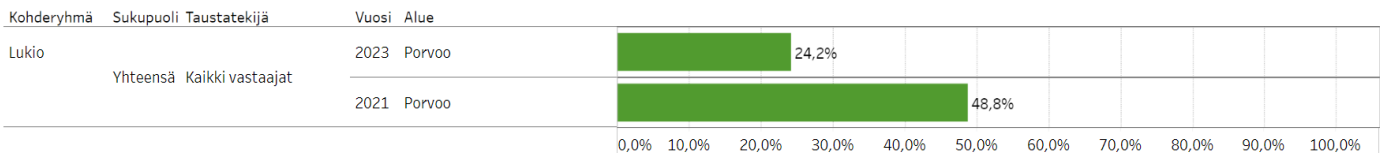
Luokan tai ryhmän oppilaat viihtyvät hyvin yhdessä



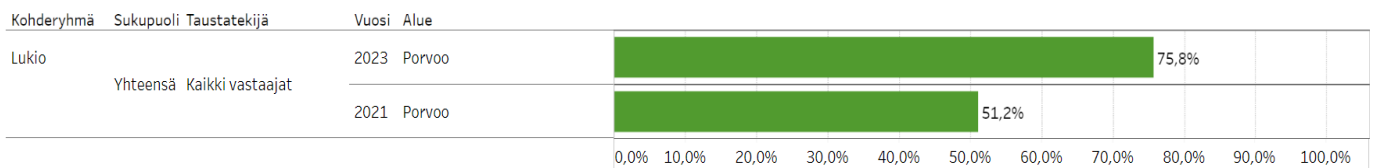
## Ohessa vertailutiedot Kouluterveyskyselyistä vuosilta 2021 ja 2023 seuraavista väit- tämistä

- a. Onko saatu apua ja tukea hyvinvointiin liittyvissä kysymyksissä
1. ei apua koululääkäriltä
  2. ei apua terveydenhoitajalta
  3. ei apua koulupsykologilta
  4. ei apua kuraattorilta
  5. saanut apua opiskeluhoitolta

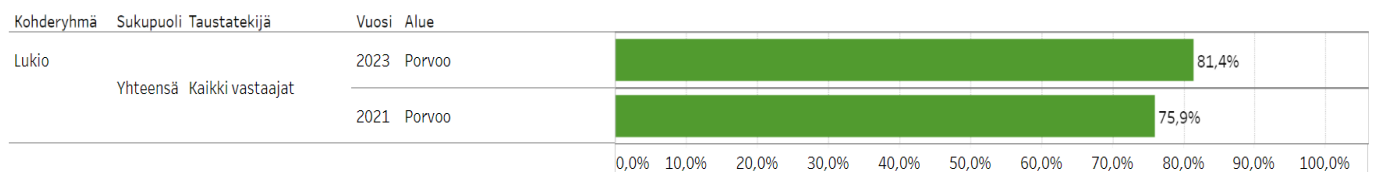
Ei ole saanut tukea ja apua hyvinvointiin koululääkäriltä lukuvuoden aikana, vaikka olisi tarvinnut



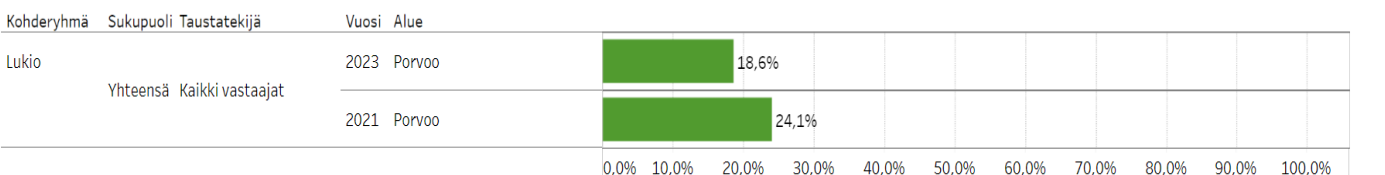
Hyvinvointiinsa tukea tarvinneista apua saaneet: koululääkäri



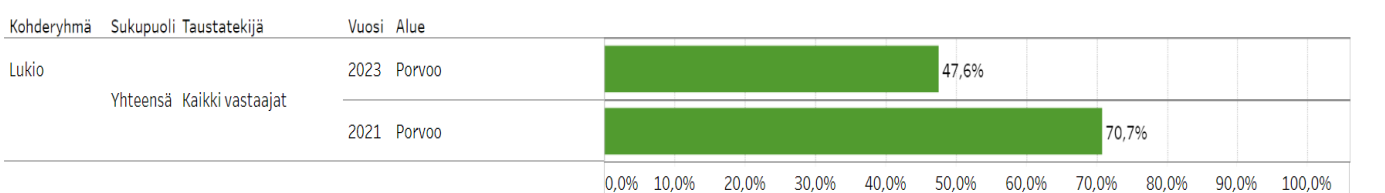
Hyvinvointiinsa tukea tarvinneista apua saaneet: kouluterveydenhoitaja



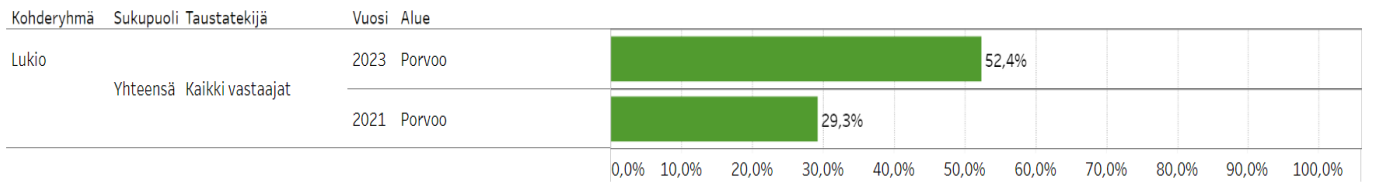
Ei ole saanut tukea ja apua hyvinvointiin kouluterveydenhoitajalta lukuvuoden aikana, vaikka olisi tarvinnut



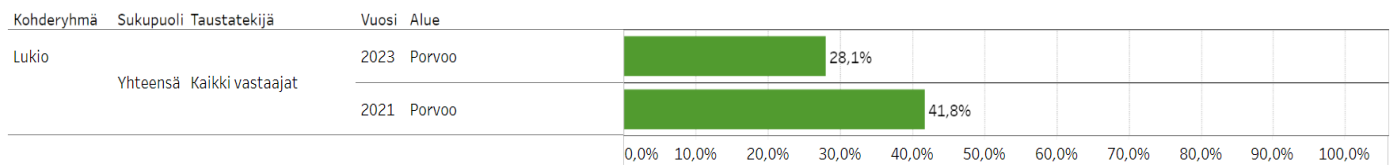
Ei ole saanut tukea ja apua hyvinvointiin koulupsykologilta lukuvuoden aikana, vaikka olisi tarvinnut



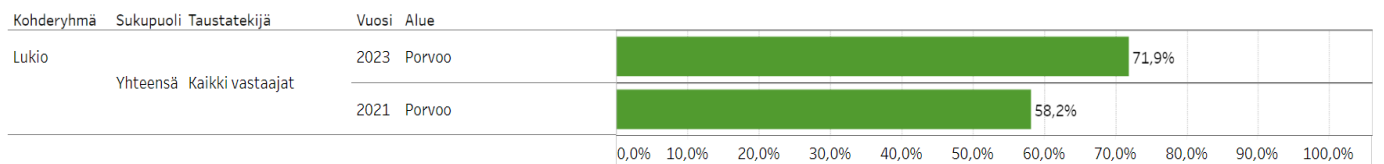
### Hyvinvointiinsa tukea tarvinneista apua saaneet: koulupsykologi



### Ei ole saanut tukea ja apua hyvinvointiin koulukuraattorilta lukuvuoden aikana, vaikka olisi tarvinnut



### Hyvinvointiinsa tukea tarvinneista apua saaneet: koulukuraattori



## LIITE 3. Päihdeohjelma

PÄIHDEOHJEMAN TAVOITE: ”edistää hyvinvointia ja tukea opiskelijaa tilanteessa, missä päihteet uhkaavat estää opinnoissa etenemisen”

PÄIHDEOHJELMAN SISÄLTÖ:

- Päihteiden käytön ehkäisy
- Päihteiden käytön varhainen tunnistaminen ja käyttöön puuttuminen
- Hoitoonohjaus

Hoitoonohjausjärjestelmästä tiedotetaan opinto-oppaassa, koulun kotisivuilla ja vanhempanilloissa.

Alle 18-vuotiaan päihteiden ongelmakäyttö:

- Ilmoitetaan vanhemmille
- Ilmoitetaan lastensuojeluviranomaisille

Yli 18-vuotiaan päihteiden ongelmakäyttö:

- Ohjataan jatkohoitoon A-klinikalle

Jos opiskelijalla on hallussaan päihteitä tai hän on koulussa päihteiden vaikutuksen alaisena  
ASIASTA ILMOITETAAN HUOLTAJILLE JA TARVITTAESSA POLIISILLE

\* Tämä sääntö koskee myös penkkari ym. Poikkeuspäiviä!

TUPAKOINTI

Lukiossa suositaan terveellisiä elämäntapoja, johon ei kuulu tupakointi.

TUPAKOINTI EI OLE SALLITTUA:

- Koulun alueella (pihat, katuosuudet)
- Lähikiinteistöjen alueilla (pihat ja jalkakäytävät)
- Koulun järjestämissä tilaisuuksissa (sisätiloissa, pihalla ja kadulla)

Esim. Vanhojentanssit tai Joulutanssiaiset: Tupakointikielto koskee myös urheilutalon pihaa!

Ota yhteyttä - kouluterveydenhoitajaan tai opiskelijahuoltoryhmän jäseniin, jos olet huolissasi OMASTA, PERHEN tai YSTÄVIEN PÄIHTEIDENKÄYTÖSTÄ. Opiskelijahuollon tavoite on löytää keinoja päihteidenkäytön estämiseksi ja mahdollisen käytön lopettamiseksi

## LIITE 4. TASA-ARVO- JA YHDENVERTAISUUSUUNNITELMA PORVOON LUKIOISSA

Linnankosken lukiossa ja sen aikuislinjalla tasa-arvo ja yhdenvertaisuus ovat tärkeitä perusarvoja. Koulun tulee edistää sukupuolten välistä tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta tavoitteellisesti ja suunnitelmallisesti. Tämä toiminta tukee ja edistää koulussa tehtävää muuta kehittämistyötä. Opiskelijoille käsitys tasa-arvoisuudesta on tärkeä pääoma kasvua, kehitystä ja koko tulevaisuutta varten.

Koulukohtainen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma sisältyy Porvoon kaupungin opetussuunnitelmaan tasa-arvolain ja uuden yhdenvertaisuuslain (2014) mukaisesti. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskysely toteutetaan vuoden välein päivälukion ja aikuislinjan arviointikyselyn yhteydessä.

Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma laaditaan kolmeksi vuodeksi kerrallaan **yhteistyössä rehtorin ja muun suunnittelusta vastaavan henkilöstön ja opiskelijoiden kanssa. Päivitettyyn** suunnitelmaan kirjataan konkreettisia toimenpiteitä ja aikataulu sovitujen epäkohtien poistamiseksi. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma on myös arviointi- ja koulun toiminnan seurantaväline tulevan lukuvuoden suunnittelussa. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma **hyväksytään opettajakunnan kokouksessa.**

Yhtenä tavoitteena on puhua ja keskustella yhdessä avoimesti ja luontevasti tasa-arvosta ja yhdenvertaisuudesta. Tavoitteina on myös auttaa tunnistamaan eriarvoinen kohtelu ja antaa toimintaohjeistus haastavia tilanteita varten. Opettajan, rehtorin ja esimiehen tehtävänä on lopettaa eriarvoinen kohtelu. Yhteiskunnallista tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskeskustelua seurataan ja siitä tiedotetaan siitä. Tasa-arvosuunnitelmasta **tiedotetaan** henkilökunnalle, vanhemmille ja opiskelijoille ryhmänohjaustuokioissa, opiskelijakunnan hallituksen kokouksissa, opettajainkokouksissa, vanhempainilloissa, koulun nettisivuilla ja opinto-oppaassa.