

## Työkokeilun palautelomake

## Työkokeilun järjestäjä täyttää

Tällä lomakkeella työkokeilun järjestäjä arvioi työkokeiluun osallistuvan henkilön soveltuvuutta työhön, ammattiin tai alalle. Jos työkokeilun on järjestetty työmarkkinoille paluun tukemiseksi, pyydämme arvioimaan lisäksi työkokeilijan työelämävalmiuksia ja osaamisen kehittämistarpeita. Tavoite on saada asianmukainen kuva työkokeilun tuloksista työkokeiluun osallistuneen henkilön jatkosuunnitelmien tueksi. Työvoimaviranomainen antaa työkokeilun järjestäjän täyttämän palautelomakkeen työkokeiluun osallistuneelle henkilölle.

**Työkokeilija** \_\_\_\_\_

**Henkilötunnus** \_\_\_\_\_

**Työkokeilupaikka** \_\_\_\_\_

**Palautteen antaja ja puh.** \_\_\_\_\_

**Työkokeiluaika** \_\_\_\_\_

**Tehtävät, joita työkokeiluun osallistunut henkilö on tehnyt**

**Merkittävä rastilla (X) se vaihtoehto, jonka mielestänne parhaiten kuvaa arvioitavaa henkilöä**

Työkokeilija	Huonosti	Välttävästi	Tyydyttävästi	Hyvin	Kiitettävästi	Ei voida arvioida
1. Osaa suunnitella työtänsä etukäteen						
2. Tarttuu työhön aikailematta						
3. Tekee tehtävät huolellisesti						
4. On aikaansaava						
5. On luotettava ja vastuuntuntoinen						
6. Kykenee itsenäiseen työskentelyyn						
7. Sopeutuu työyhteisöön						
8. Kykenee palvelemaan asiakkaita						

**Mitä vahvuuksia ja kehittämishaasteita työkokeilijalla tuli ilmi kokeilun aikana?**

**Arvioikaa työkokeilijan soveltuvuutta**

	<b>ei sovellu</b>	<b>soveltuu huonosti</b>	<b>soveltuu melko hyvin</b>	<b>soveltuu hyvin</b>
Soveltuvuus alalle				
Soveltuvuus työhön				
Soveltuvuus työpaikkaan				

**Perustelut:**

**Tarvitseeko työkokeiluun osallistunut henkilö koulutusta työllistyäkseen alalle tai tehtäviin? Jos tarvitsee, millaista koulutusta?**

**Tarvitseeko työkokeiluun osallistunut henkilö apuvälineitä tai toisen työntekijän apua selviytyäkseen työssä. Pitäisikö työpaikan olosuhteita muuttaa tai hankkia kalusteita/työvälineitä?**

**ei**                      **kyllä, mitä**

**Miten arvioitte työkokeilijan työkykyä ja/tai tuottavuutta annetuissa tehtävissä suhteessa työpaikkaanne vastaavaa työtä tekeviin työntekijöihin?**

<b>Onko teillä mahdollisuus työllistää työkokeiluun osallistuja?</b>	<b>Kyllä</b>	<b>Ei</b>
<b>Haluatteko lisätietoja työnantajalle maksettavasta palkkatuesta?</b>	<b>Kyllä</b>	<b>Ei</b>
<b>Oletteko tulevaisuudessa valmis ottamaan uusia työkokeilijoita?</b>	<b>Kyllä</b>	<b>Ei</b>

**Päiväys ja allekirjoitus:**

**Kiitos vastauksesta.** Olkaa ystävällinen ja palauttakaa lomake joko kirjeenä/ henkilökohtaisesti työkokeilusta vastanneelle virkailijalle. Jos haluatte keskustella työkokeiluun tai lomakkeeseen liittyvistä asioista, lisätietoja antaa työkokeilusta vastaava virkailija.

**Vastuuhenkilön yhteystiedot:**

Nimi:

Osoite:

Puhelin:

Sähköposti: