

## TYÖKOKEILU TYÖPAIKALLA

(Lisätietoa kokeilun järjestäjälle)

### TYÖKOKEILUN TARKOITUS

Työkokeilun avulla henkilö voi tutustua työelämään, eri työtehtäviin ja ammat-  
tialoihin sekä saada apua soveltuvuutensa selvittämisessä.

**Tavoitteena on auttaa häntä selkiyttämään ammatillisia suunnitelmiaan  
tai tukea hänen työhön paluutaan.**

### KUSTANNUKSET

Työkokeilu ei ole työsuhde eikä siitä aiheudu järjestäjälle palkkauskustannuk-  
sia. Kokeilussa oleva ei ole työterveyshuollon piirissä. Kokeilussa oleva henki-  
lö saa kokeilun aikana työttömyysetuutta sekä kulukorvausta.

### TYÖKOKEILUAIKA

Sovittu työkokeilun kesto ja päivittäinen työaika näkyy työkokeilusopimukses-  
sa.

### RAJOITUKSET

Työkokeilun ehdot ja rajoitukset näkyvät työkokeilusopimuksessa. Työkokeilu  
ei saa heikentää muiden työntekijöiden asemaa eikä vääristää yritysten kilpai-  
lutilannetta siten, että työkokeilussa oleva korvaisi palkatun työntekijän.

### VAKUUTUKSET

Porvoon työllisyysalue (työvoimaviranomainen) järjestää työkokeiluun  
osallistuvalla työtaturma- ja ammattitautilain (459/2015) 3 §:n 1 momentin  
mukaisen vakuutuksen sekä ryhmävastuuvakuutuksen.

### TYÖKOKEILUN JÄRJESTÄJÄN TEHTÄVÄT

Kokeilun järjestäjältä odotetaan työkokeilijalle sopivien ja kokeilun tavoitteen  
kannalta tarkoituksenmukaisten tehtävien osoittamista ja niihin perehdyttä-  
mistä. Hän myös vastaa työkokeiluun osallistuvan työturvallisuudesta niin  
kuin työturvallisuuslaissa ja nuorten työntekijäin suojelusta annetussa laissa  
säädetään. Kokeilun järjestäjän tulee ilmoittaa kokeiluun osallistuvan henkilön  
poissaolot hänen työttömyysetuutensa maksajalle ([www.kela.fi/lomakkeet](http://www.kela.fi/lomakkeet),  
lomake TT3). Työttömyyskassoilla ei ole virallista lomaketta poissaolojen il-  
moittamista varten. Poissaolotiedot voi ilmoittaa joko Kelan lomakkeella tai  
käyttämällä vastaavat tiedot sisältävää vapaamuotoista ilmoitusta. Palvelun-  
tuottaja lähettää poissaoloilmoituksen suoraan asiakkaan työttömyyskassalle.  
Työttömyyskassojen yhteystiedot löytyvät TYJ:n sivuilta: [https://www.tyj.fi/  
tyottomyyskassat/tyottomyyskassojen-yhteystiedot/](https://www.tyj.fi/tyottomyyskassat/tyottomyyskassojen-yhteystiedot/)

Työkokeilun eri vaiheissa työvoimaviranomaisen yhdyshenkilö voi olla  
yhteydessä työkokeilun järjestäjään ja kysyä palautetta työkokeilun  
edistymisestä.

Lisätietoja saa Porvoon työllisyysalueen yhdyshenkilöltä.