

Vapaa-ajan asunnon jätemaksun kohtuullistaminen**Diaarinumero****Hakija****Kiinteistön osoite****Rakennustunnus****Hakemus**

Hakija hakee vapaa-ajan asunnon jätemaksun kohtuullistamista. Jättemaksu koostuu perusmaksusta ja sekajätepistemaksusta. Hakemus on saapunut 8.2.2024.

Hakija on perustellut hakemuksensa sillä, että saarimökkiläiset ja mantereella olevat mökkiläiset ovat eriarvoisessa asemassa koskien jätemaksuja. Mantereella olevan vapaa-ajan asunnon kausimaksu kiinteistökohtaiselle astialle on edullisempi kuin saarella olevan vapaa-ajan asunnon sekajätepistemaksu, vaikka mantereella olevaa mökkiä voi käyttää ympäri vuoden ja saarella rajoittaa käytön talvien jäätilanne maks. 7 kuukauteen vuodessa. Saarimökin käyttö on pääpiirteittäin vain muutamana viikonloppuna toukokuusta syyskuuhun (kesäloma aikana 1–2 viikkoa korkeintaan) ja muuna aikana (kun ei jäätä) satunnaisesti jos merellä sää sallii. Saarikiinteistöllä käytössä lämpökompustori. Muovi-, metalli-, lasi-, vaarallinen- ym. jätteen kuljetetaan omatoimisesti keräyspisteelle kuten myös pienen määrän kuivajätettä omakotitalon jäteastiaan. Hakija ei ymmärrä miksi pitää maksaa 12 kk ajalta jokaiselta kuukaudelta 8,87 € yhteensä 106,44 jätteestä, jonka itse täysin hoitaa.

Päätös

Jättemaksua ei muuteta.

Päätöksen perustelut

Hakijan jätemaksu koostuu perusmaksusta ja sekajätepistemaksusta. Jätetaksan mukaan perusmaksu veloitetaan asuntokohtaisesti jokaisen asunnon osalta, riippumatta siitä onko asunto käytössä vai tyhjillään.

Kunnan järjestämään jätteenkuljetukseen kuulumisesta veloitetaan sekajätepistemaksu tai kiinteistökohtaisen jäteastian tyhjennysmaksu. Sekajätepistepalvelu korvaa kiinteistöittaisen jätteenkuljetuksen niillä alueilla ja kiinteistöillä, joilla kiinteistöittäistä jätteenkuljetusta ei voi järjestää. Mikäli kiinteistölle ei olosuhteiden vuoksi pystytä järjestämään

sekajätteen kiinteistökohtaista jätteenkuljetusta, kiinteistö liitetään sekajätepistepalveluun.

Jättemaksujen peruste on asunnon rakennusluvassa määritelty käyttötarkoitus. Vapaa-ajan asunnon jättemaksut ovat vakituiseen asunnon jättemaksuja pienemmät.

Jätelain mukaan kunnan on järjestettävä vakituiseen ja vapaa-ajan asumiseen käytettävien kiinteistöjen jätehuolto. Kiinteistön haltijan on kuuluttava kunnan jätehuoltojärjestelmään. Kiinteistön haltijan on luovutettava jäte kunnan järjestämään jätehuoltoon. Velvollisuus kuulua jätehuoltojärjestelmään ei riipu jätteen määräästä, laadusta tai käsittelystä. Vapaa-ajan asunnolta ei saa kuljettaa jätteitä vakituiseen asunnon jäteastiaan, jos jätehuoltomääräysten vaatimukset yhteisestä astiasta eivät täyty.

Jätelain mukaan kunnan on veloittava järjestämästään jätehuollosta jättemaksua. Jättemaksuilla katetaan jätehuollon järjestämisen kustannukset. Kiinteistön haltija tai jätteen haltija on velvollinen suorittamaan jättemaksun. Jätehuoltoviranomainen määrää jättemaksun jätelautakunnan hyväksymän jätetaksan mukaisesti.

Hakemuksen perusteella jättemaksun muuttamiseen ei ole aihetta eikä se ole tasapuolista ja kohtuullista muita maksuvelvollisia kohtaan.

Sovelletut lainkohdat Jätelain (646/2011) 32 §, 41 §, 78 §, 80 § ja 81 §
Uudenmaan jätelautakunnan jätehuoltomääräysten 3 §, 5 § ja 9 §
Uudenmaan jätelautakunnan jätetaksa 2 §, 3 § ja 9 §

Toimivalta Uudenmaan jätelautakunta 28.2.2019 § 4; Toimivallan delegointi

Allekirjoitus Päätös on sähköisesti allekirjoitettu

Karolina Örnmark, jäteasiaintarkastaja / avfallsinspektör

Jakelu

Hakija
Rosk'n Roll Oy Ab

VALITUSOSOITUS Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joul- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Posti- ja käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42079
Puhelinnumero: 029 56 42069

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty [REDACTED].