



# UUDENMAAN JÄTELAUTAKUNTA NYLANDS AVFALLSNÄMND

## AVFALLSTAXA

**i kraft fr.o.m. 1.1.2025**

i Askola, Borgnäs, Borgå, Hangö, Högfors,  
Ingå, Lojo, Lovisa, Raseborg, Sibbo,  
Sjundeå och Vichtis.

Taxan har godkänts av Nylands  
avfallsnämnd den 20.11.2024 § xx.

# Innehåll

Tillämpningsområde.....	1
1 § Definitioner .....	1
2 § Skyldighet att erlägga avfallsavgiften .....	2
3 § Grundavgift.....	2
4 § Söpkärlens tömningsavgifter.....	3
5 § Söpkärlens tömningsavgift debiteras inte .....	4
6 § Avgifter för tilläggssarbete vid tömning av söpkärl .....	5
7 § Söpkärlens hyra och avhämtningsavgift.....	5
8 § Avgift för kvartersvis insamling.....	6
9 § Avgift för blandavfallspunkt.....	6
10 § Mottagningsavgift och övriga avgifter .....	7
11 § Avgifter för tilläggstjänster .....	7
12 § Städnings- och sorteringsavgift för insamlings- och hanteringsplatser .....	8
13 § Avgift för tömning och transport av slam från slamavskiljare och slutna tankar .....	8
14 § Tilläggsavgifter för tömning och transport av slam från slamavskiljare och slutna tankar .....	9
15 § Behandlingsavgift för slam från slamavskiljare och slutna tankar .....	10
16 § Avgifter för det avfall som hör till den kommunala avfallshanteringen i andra hand	10
17 § Fakturering av avfallsavgifterna .....	10
18 § Övergångsbestämmelse.....	11

## BILAGOR:

Bilaga 1	Avgifter för kommunal avfallshantering
Bilaga 2	Avgifter för kommunal hantering av slam från slamavskiljare och slutna tankar
Bilaga 3	Avgifter för kommunal avfallshantering i andra hand

## Tillämpningsområde

I taxan presenteras grunderna för avgifterna i den kommunalt ordnade avfallshanteringen. Den här taxan tillämpas på avfall som enligt 32 § avfallslagen hör till kommunens ansvar att ordna avfallshantering för, såsom:

- avfall som uppkommer i stadigvarande bostäder, fritidsbostäder, internat och vid annat boende,
- kommunalt avfall som uppkommer inom kommunens förvaltnings- och serviceverksamhet
- förpackningsavfall underställt producentansvaret, som uppkommer vid boende och inom kommunens förvaltnings- och serviceverksamhet, till den del det gäller insamling och transport då förpackningsavfallet samlas in och transporteras från fastigheten eller från en av avfallsbolaget ordnad områdesvis insamlingsplats som kompletterar producenternas områdesvisa insamling av avfall,
- avfall som uppkommer inom hushållets självverksamma och småskaliga bygg- och rivningsverksamhet
- slam från slamavskiljare och slutna tankar som uppkommer inom tidigare nämnda verksamheter
- sådant kommunalt avfall från affärslokaler som samlas in tillsammans med avfall som uppkommer vid boende eller inom kommunens förvaltnings- och serviceverksamhet

samt på det i avfallslagens 33 § åsyftade avfallet som i andra hand hör till kommunens ansvar.

Som bilagor finns tabeller över avfallsavgifterna.

Taxan är i kraft från och med den 1.6.2024 i Askola, Borgnäs, Borgå, Hangö, Högfors, Ingå, Lojo, Lovisa, Raseborg, Sibbo, Sjundeå och Vichtis. Taxan grundar sig på avfallslagens paragrafer 78 och 79. Taxan har utarbetats enligt avfallslagens 78 §, så att den uppmuntrar till att minska avfallets mängd och skadlighet, samt till avfallshantering enligt prioritetsordning.

### 1 § Definitioner

**avfallscentral:** en av avfallsbolaget upprätthållen mottagningsplats för avfall, med flera funktioner och behandling av avfall inklusive återvinning eller materialåtervinning

**avfallshanteringens huvudnyckel:** en nyckel som avfallsbolaget seriesatt, med vilken sopbilens chaufför kommer in i ett låst sopotrymme

**avfallsstation:** en av avfallsbolaget upprätthållen övervakad mottagningsplats för i huvudsak återvinnbart avfall

**beställningens mottagningsdag/mottagandet av beställningen:** beställningsdagen, eller beträffande beställningar sända via elektroniska kanaler: följande vardag, med undantag för söckenhelger

**bioavfall:** biologiskt nedbrytbart livsmedels- och köksavfall som uppkommer i bostäder, kontor, restauranger, partihandelslokaler, matsalar, catering, detaljhandelslokaler och andra motsvarande lokaler och verksamheter och därmed jämförbart avfall från livsmedelsindustrin

**blandavfallspunkt:** en av avfallsbolaget upprätthållen områdesvis plats för insamling av avfall dit innehavaren av en fastighet som hör till blandavfallspunkttjänsten kan föra blandavfall som uppkommer vid boende

**bostad:** en stadigvarande bostad eller en fritidsbostad, långvarigt placerad husvagn, en husbåt eller annan byggnad, som används eller lämpar sig för boende

**ekopunkt:** områdesvis insamlingsplats för sorterat återvinnbart avfall

**slambehållare:** slamavskiljare, sluten tank, minireningsverk eller motsvarande behållare till vilken avloppsvatten leds

**slam från slamavskiljare och slutna tankar:** slam som från hushållsavloppsvatten bildas i slamavskiljare, slutna tankar, minireningsverk eller i andra motsvarande behandlingssystem

**återvinnbart avfall:** avfall som kan återvinnas som material, såsom bioavfall, textilavfall, glas-, metall-, plast-, kartong-, och pappersförpackningsavfall, samt övrigt avfall bestående av återvinnbart material, för vilka det har ordnats separatinsamling och mottagning enligt avfallshanteringsföreskrifterna.

## 2 § Skyldighet att erlägga avfallsavgiften

En fastighetsinnehavare eller någon annan avfallsinnehavare för vars del kommunen ordnar avfallshantering är skyldig att betala kommunal avfallsavgift enligt avfallslagen. För det avfall som uppstår vid boende påförs avfallsavgift till alla bostadsinnehavare vars bostad eller byggnad lämpar sig för stadigvarande boende, fritidsboende eller annat boende.

Ifall den betalningsskyldige försummar sin skyldighet att ansluta till eller tillhöra det kommunala avfallshanteringssystemet, kan avfallsavgiften debiteras den betalningsskyldige retroaktivt för högst tolv månader.

Avfallsbolaget måste informeras då bostadens innehavare byts. Ifall bostadens nya innehavare försummar sin anmälningsskyldighet, kan avfallsavgiften debiteras den betalningsskyldige retroaktivt för högst tolv månader.

Betalningsskyldigheten för rivna byggnader upphör påföljande månad då byggnaden har tagits bort ur befolkningsdatasystemet som upprätthålls av myndigheten för digitalisering och befolkningsdata eller då fastighetsinnehavaren har uppvisat ett intyg av kommunens byggnadstillsynsmyndighet över att byggnaden är riven. **Då byggnadens användningsändamål inte längre är boende, upphör betalningsskyldigheten påföljande månad från det att ändringen registrerats i befolkningsdatasystemet.**

## 3 § Grundavgift

Grundavgiften bestäms bostadsvis för varje bostad oberoende om bostaden är i bruk eller står tom. Grunden för grundavgiften är bostadens användningsändamål såsom den definieras i bygglovet.

Då byggnadens användningsändamål är annat än bostad eller fritidsbostad, men byggnaden är i bostads- eller fritidsbruk är grunden för avgiften byggnadens faktiska bruk och baserar sig på befolkningsdatasystemets användningsuppgifter, fastighetsinnehavarens anmälan eller annan motsvarande uppgift.

Ifall byggnadens användningsändamål är fritidsbostad, men den används som fast bostad, är grunden för avgiften byggnadens faktiska användning, vilken baserar sig på användningsinformation från befolkningsdatasystemet, fastighetsinnehavarens meddelande eller motsvarande information.

Betalningsskyldig är den, som är bostadens innehavare den första dagen i månaden.

Grundavgiften är en månadsavgift och avgiftsklasserna är:

- 1) stadigvarande bostad
- 2) fritidsbostad
- 3) obebott hus med en stadigvarande bostad

Grunden för avgiften för ett obebott hus med en stadigvarande bostad är befolkningsdatasystemets användningsuppgift.

Bostads- och fastighetsaktiebolag debiteras en grundavgift enligt antalet bostäder i bolaget. För aktiebolag med högst två bostäder kan fakturan för grundavgift debiteras direkt av bostadsinnehavarna. Även för aktiebolag bestående av fristående hus kan grundavgiften debiteras direkt av bostadsinnehavarna.

Grundavgiften gäller inte garnisoner, vårdhem som ger vård dygnet runt och inte heller internat vid första och andra stadiets läroanstalter.

Med grundavgiften täcks de kostnader som förorsakas av avfallsrådgivningen, avfallsstationerna och ekopunkterna, ordnandet av återvinning av avfall, mottagning och behandling av farligt avfall, avfallshanteringsmyndighetens verksamhet samt upprätthållandet av registret.

#### *4 § Sopskärlets tömningsavgifter*

Grunderna för tömningsavgifter för blandavfallskärl och kärl för återvinnbart avfall är avfallsslaget, volymen och typen på sopskärlet som töms samt avfallets behandlingkostnader. Grunderna för bioavfallskärlets tömningsavgift är typen på sopskärlet som töms, avfallets behandlingkostnader och fastighetens användning (fastighet som används endast för boende/annan fastighet) samt bostädernas antal på fastigheter som endast används för boende.

Med tömningsavgiften för sopskärlet som har hjul och förflyttas för hand täcks de kostnader som förorsakas av tömningen, såsom tömningen av sopskärlet, avfallets transport och avfallsbehandlingen inklusive avfallsskatt. I tömningsavgiften ingår även inre tvätt av kärl för blandavfall och återvinnbart avfall samt för fler- och tvåfackskärl en gång per år och av bioavfallskärlet två gånger per år. Fritidsbostädernas sopskärlet tvättas, ifall de töms regelbundet åtminstone från början av april till slutet av oktober.

Kärlhyra ingår i tömningsavgiften för bioavfallskärl och för ventilerade bioavfallskärl, då kärlet används av högst två bostäder. En skyddssäck för bioavfallskärlet ingår i tömningsavgiften för vanliga bioavfallskärl. I tömningsavgiften för ventilerade bioavfallskärl ingår inte skyddssäck.

Grunden för tömningsavgiften för sopkärl som vägs är avfallsslaget, avfallets vikt, volymen och typen på sopkärl som töms. Med tömningsavgiften för sopkärl som vägs täcks de kostnader som förorsakas av tömningen, såsom tömningen av sopkärl och avfallets transport. I tömningsavgiften ingår även inre tvätt en gång per år. I tömningsavgiften för växelflaksbehållare och behållare försedda med komprimator, vilka vägs vid mottagningen, ingår inte tvätt.

Behandlingen av avfallet ingår inte i tömningsavgiften för sopkärl som vägs, utan den debiteras skilt. Grunden för behandlingsavgiften är avfallsslaget och avfallets vikt. Om vägandet misslyckas eller om det inte är möjligt att bestämma vikten, används ett medeltal av de tre föregående tömningarna som antagen vikt. Med behandlingsavgiften täcks de kostnader som förorsakas av avfallsbehandlingen, såsom mottagning av avfallet, eventuell omlastning och -transport samt avfallsbehandlingen inklusive avfallsskatt.

Man debiterar för tömning av sopkärl trots att kärlet är tomt eller det inte hittas på fastighetens insamlingsplats vid tömningstidpunkten. Om sopkärl inte kan tömmas på grund av en orsak som beror på fastigheten, debiteras en tömningsavgift för tömningsförsöket.

Avfallsbolaget kan sänka tömningsavgiften med 30 procent om tömningen misslyckas på grund av att bostadsinnehavaren inte skäligen kan förväntas uppfylla sina skyldigheter gällande sopkärls tillgänglighet. Tömningsavgiften kan höjas högst 100 procent om det sopkärl som, skall förflyttas för hand väger över 60 kg eller en större opressad avfallsbehållare över 100 kg per kärllkubikmeter.

Ändringen av sopkärls storlek beaktas i tömningsavgiften fr.o.m. det att bostadsinnehavaren eller sopbilens chaufför har meddelat om ändringen till avfallsbolaget.

Om fritidsbostadens sopkärl töms 1–4 gånger per år under veckorna 14–44, debiteras en säsongavgift. Säsongavgiften gäller även byggnader som enligt befolkningsdatasystemets användningsuppgifter, fastighetsinnehavarens anmälan eller annan uppgift är i fritidsbruk och vars sopkärl töms 1–4 gånger under veckorna 14–44.

## *5 § Sopkärls tömningsavgift debiteras inte*

Tömningsavgiften debiteras inte om sopkärl inte har tömts pga. avfallsbolagets eller transportentreprenörens misstag eller då en allmän väg inte har varit i körbart skick. Bostadsinnehavaren bör meddela avfallsbolaget inom två veckor ifall att kärlet inte har tömts. En normal tömningsavgift faktureras för en ersättande tömning.

Tömningsavgiften lämnas inte odebiterad ifall sopkärl inte har tömts på grund av följande orsaker:

- sopkärl är tomt,
- sopkärl är för tungt eller är söndrigt,
- sopkärl kan inte hittas på basen av de uppgifter som fastighetsinnehavaren har uppgivit,
- vägen, som bör underhållas av fastigheten och som leder till sopkärl inte är i körbart skick eller i övrigt i så dåligt skick att det inte är tryggt att köra längs med den med sopbilen,
- arbets säkerheten riskeras av att tömma sopkärl eller köra till fastigheten,
- sopkärl innehåller en ansenlig mängd annat avfall än det som det är avsett för,
- sopkärl eller insamlingsplatsen strider mot avfallshanteringsföreskrifterna,
- på vägen eller vid avfallets insamlingsplats finns hinder eller lösgående djur, eller
- sopkärl inte med sedvanliga metoder kan tömmas p.g.a. förfrysning eller annan orsak.

## *6 § Avgifter för tilläggsarbete vid tömning av sopkärl*

**Förflyttningsavgiften** debiteras då sopbilens chaufför är tvungen att förflytta avfallskärl längre än 10 m. Förflyttningsavgiften baserar sig på hur lång sträcka sopkärlet måste flyttas. Avgiften debiteras för varje påbörjad 10 m.

**Avgiften för backande** debiteras då sopbilen inte kan vända, utan är tvungen att backa över 40 m. Avgiftens storlek beror på backningssträckans längd. Avgiften debiteras för varje påbörjad 20 m.

**Avgiften för tilläggsavfall** debiteras för bortförande av avfall om fastighetsinnehavaren lämnar tilläggsavfall invid sopkärlet, eller om sopkärlet är överfullt, så att locket inte går att stänga. Avgiften baserar sig på avfallets volym. Avgiften debiteras inte om kunden blivit tvungen att lämna avfallet utanför kärlet om sopkärlet inte tömts på grund av misstag som begåtts av avfallsbolaget eller transportentreprenören.

**Avgiften för avvikelser från rutten** debiteras

- om sopbilen på grund av en av fastighetsinnehavaren beställd överloppstömning måste avvika mera än tre km från den planerade rutten, eller
- om fastighetsinnehavaren frivilligt ansluter sig till separatinsamlingen av bio- eller återvinnbart avfall och sopbilen måste avvika mera än tre km från den planerade rutten för att ordna insamlingen.

Avgiften debiteras för varje påbörjad 500 m.

**Tvättavgiften** debiteras om fastighetsinnehavaren beställer en separat inre tvätt för sopkärlet.

**Tilläggsavgiften för nyckel** debiteras om sopkärlets tömning förutsätter att man måste öppna låsta bommar, portar eller dörrar till avfallslutrymmen eller om sopkärlet kan nås enbart under vissa klockslag. Tilläggsavgiften för nyckel debiteras inte om låsen fungerar med avfallshanteringens huvudnyckel.

**Avgiften för sopkärl eller insamlingsplats, som strider mot avfallshanteringsföreskrifterna** kan debiteras om sopkärlet eller insamlingsplatsen strider mot avfallshanteringsföreskrifterna och förorsakar extra arbete.

## *7 § Sopkärlets hyra och avhämtningsavgift*

Avfallsbolaget kan hyra ut sopkärl till fastighetsinnehavarna. I sopkärlets hyra ingår underhåll av kärlet och byte till ett nytt, om kärlet går sönder i normal användning. Den kortaste hyrestiden är 12 månader, varefter uppsägningstiden för det hyrda kärlet är en månad.

En avhämtningsavgift debiteras för hämtandet av ett hyreskärl, om sopkärlets hyrestid är kortare än 12 månader. Avgiften debiteras på samma grunder då ett hyreskärl som är en del av tömnings- och insamlings servicen avhämtas. Avgiften debiteras även då kärlet byts ut på begäran av fastighetsinnehavaren eller då kärlet måste bytas ut för att det gått sönder på grund av en orsak som inte beror på avfallsbolagets verksamhet. Avhämtningsavgiften debiteras inte om orsaken till byte av sopkärl är att kärlestorleken p.g.a. ändrade omständigheter anpassas till mängden avfall som uppstår. Om sopkärlet upprepade gånger går sönder eller söndras med avsikt kan man också debitera för kärlets anskaffningskostnad.

Med sopkärllets avhämtningsavgift täcks de kostnader som förorsakas av att transportera sopkärl från fastighetsinnehavarens adress till kärllagret.

### *8 § Avgift för kvartersvis insamling*

En bostadsinnehavare, som hör till systemet för kvartersvis insamling, debiteras en avgift för kvartersvis insamling. Avgiften för kvartersvis insamling bestäms bostadsvis. Avgiften berättigar att hämta blandavfall och återvinnbart avfall som uppkommer dagligen i hushållet till den kvartersvisa inamlingspunkten. Grunden för avgiften är bostadens användningsändamål såsom den definieras i bygglovet.

Då byggnadens användningsändamål är annat än bostad eller fritidsbostad, men byggnaden är i bostads- eller fritidsbruk, är grunden för avgiften byggnadens faktiska bruk och baserar sig på befolkningsdatasystemets användningsuppgifter, fastighetsinnehavarens anmälan eller annan motsvarande uppgift.

Ifall byggnadens användningsändamål är fritidsbostad, men den används som fast bostad, är grunden för avgiften byggnadens faktiska användning, vilken baserar sig på användningsinformation från befolkningsdatasystemet, fastighetsinnehavarens meddelande eller motsvarande information.

Betalningsskyldig är den, som är bostadens innehavare den första dagen i månaden.

Avgiften för kvartersvis insamling är en månadsavgift och avgiftsklasserna är följande:

- 1) stadigvarande bostad
- 2) fritidsbostad
- 3) obebott hus med en stadigvarande bostad

Med avgiften för kvartersvis insamling täcks de kostnader som förorsakas av underhållet av de kvartersvisa insamlingspunkterna och tömningen av avfallskärnen på punkterna samt det insamlade avfallets transport till behandlingen och behandlingen inklusive avfallsskatt.

### *9 § Avgift för blandavfallspunkt*

En bostadsinnehavare, som hör till servicen för blandavfallspunkt, debiteras en avgift för blandavfallspunkt. Avgiften för blandavfallspunkt bestäms bostadsvis. Avgiften berättigar att hämta blandavfall som uppkommer dagligen i hushållet till blandavfallspunkten. Grunden för avgiften är bostadens användningsändamål såsom den definieras i bygglovet.

Då byggnadens användningsändamål är annat än bostad eller fritidsbostad, men byggnaden är i bostads- eller fritidsbruk är grunden för avgiften byggnadens faktiska bruk och baserar sig på befolkningsdatasystemets användningsuppgifter, fastighetsinnehavarens anmälan eller annan motsvarande uppgift.

Ifall byggnadens användningsändamål är fritidsbostad, men den används som fast bostad, är grunden för avgiften byggnadens faktiska användning, vilken baserar sig på användningsinformation från befolkningsdatasystemet, fastighetsinnehavarens meddelande eller motsvarande information.

Betalningsskyldig är den, som är bostadens innehavare den första dagen i månaden.

Avgiften för blandavfallspunkt är en månadsavgift och avgiftsklasserna är följande:



- 1) stadigvarande bostad
- 2) fritidsbostad

Med avgiften för blandavfallspunkten täcks de kostnader som förorsakas av underhållet av blandavfallspunkterna och tömningen av sopkärlen på punkterna samt det insamlade avfallets transport till behandlingen och behandlingen inklusive avfallsskatt.

## *10 § Mottagningsavgift och övriga avgifter*

**Behandlingsavgiften** debiteras enligt avfallsslag för avfall som hämtas till avfallsstationerna och avfallscentralerna. Grunden för avgiften är avfallsslaget samt avfallets volym eller vikt. Med avgiften täcks de kostnader som förorsakas av behandlingen, såsom avfallets vidaretransport och behandling inklusive avfallsskatt.

**Mottagningsavgiften** debiteras om det avfall som mottas på avfallsstationen eller vid avfallscentralen vägs eller härstammar från en fastighet som inte betalar grundavgift. Grunden för avgiften är mottagandets registrering, vägningen av avfallet och genomgången av handlingarna. Med avgiften täcks de kostnader som förorsakas av mottagningen och inte täcks med grundavgiften.

**Avgiften för maskinell hjälp eller hjälp av personalen** debiteras då lossandet av lasten på avfallsstationen eller avfallscentralen kräver maskinell hjälp eller långvarig hjälp av personalen. Grunden för avgiften är tiden som använts för jobbet. Med avgiften täcks maskin- och personalkostnaderna.

## *11 § Avgifter för tilläggstjänster*

**Avgift för pappersfaktura** debiteras för leverans av pappersfaktura. Avgiften är räkningsspecifik. Med avgiften täcks de kostnader som förorsakas av behandlingen av pappersfakturer.

**Avhämtningsserviceavgiften** debiteras då avfallsbolagets avhämtningsservice hämtar möbler, hushållsmaskiner eller andra avfallsföremål från fastighetsinnehavarens adress. Grunden för avgiften är avfallsföremålens storlek och/eller antal. Med avgiften täcks de kostnader som förorsakas av avhämtningsservicen, såsom avhämtning, transport av avfallsföremålen samt avfallsbehandlingen inklusive avfallsskatt.

**Avgiften för sorteringsflak** debiteras för hyrning av sorteringsflak. Grunderna för avgiften är uthyrningen och hyrestiden. Med avgiften täcks de kostnader som förorsakas av transporten och uthyrningen av flaket. Behandlingsavgiften för avgiftsbelagt avfall debiteras skilt enligt vikten.

**Rapporteringsavgiften** debiteras för rapportering som görs på avfallsinnehavarens begäran. Grunden för avgiften är den tid som används för rapporteringen. Ingen skild avgift för användningen av det elektroniska rapporteringssystemet debiteras av dem som betalar grundavgift. Övriga användare kan debiteras en årsavgift för användning av rapporteringssystemet.

**Hyra för släpkärra** debiteras för hyrning av släpkärra. Grunden för avgiften är uthyrningen. Med avgiften täcks de kostnader som förorsakas av uthyrningen av släpkärran.

## *12 § Städnings- och sorteringsavgift för insamlings- och hanteringsplatser*

Avgiften debiteras, om

- avfall lämnas utanför avfallskärnen
- avfall sätts i fel kärl
- avfallet, som lagts i kärlet, inte lämpar sig för insamling i ifrågavarande insamlingsredskap
- avfallet på grund av sin storlek, eller någon annan egenskap, orsakar skada på insamlingsredskapet
- blandavfallspunktens användarrättighet överskrids (avlämning av stort engångsparti avfall)
- den som använt blandavfallspunkten saknar användarrättighet
- det till avfallsbolagets insamlings- eller hanteringsplatser hämtas avfall som inte hör dit
- avfallslasten lossas på fel ställe på avfallsstationen eller avfallscentralen
- avgiftsbelagt avfall, som hämtats till avfallsstationen eller avfallscentralen, lämnas obetalt
- avfall lämnas utanför avfallsstationen eller avfallscentralen

Förutom städnings- och sorteringsavgiften kan en behandlingsavgift enligt avfallsslag debiteras.

Avgiften debiteras i första hand av den som hämtat avfallet och som missbrukat insamlings- eller behandlingsplatsen och i andra hand av innehavaren till den fastighet där avfallet uppstått. Med avgiften täcks de kostnader som förorsakas bl.a. av uppstädningen av insamlingsplatsen, behandlingen av det avfall som lämnats på insamlingspunkten inklusive avfallsskatt, av att reparera eller byta insamlingskärnen och eventuella tilläggstransporter.

## *13 § Avgift för tömning och transport av slam från slamavskiljare och slutna tankar*

Tömnings- och transportavgiften innehåller kostnaderna för att köra slambilen till platsen där tömningen ska utföras att tömma slammet från slambehållarna till slambilen och att transportera slammet till mottagningsplatsen. Det kan finnas flera olika och separata slambehållare eller grupper av behållare som ska tömmas på platsen.

Grunden för tömnings- och transportavgiften är typen av tömning, mängden slam som tömts och för jourtömningarnas del även tidpunkten då arbetet påbörjas.

Tömnings- och transportavgiften delas upp i standardtömning, beställningstömning, precisionstömning och jourtömning beroende på typen av tömning.

**Standardtömning** utförs enligt en med fastighetsinnehavaren överenskommen tömningsrytm. Tömningen utförs under den överenskomna tömningsveckan vardagar kl. 6–22. Ändringar i tömningsrytmen ska göras minst sju vardagar innan önskad tömning.

**Beställningstömning** är en engångstömning som fastighetsinnehavaren beställer separat. Tömningen utförs vardagar kl. 6–22 inom sju vardagar från mottagandet av beställningen.

**Precisionstömning** utförs inom tre dagar från mottagandet av beställningen och/eller vid en med kunden överenskommen tidpunkt, vardagar kl. 6–22.

**Jourtömning** utförs enligt överenskommelse samma eller följande dag med hänsyn till hur brådskande behovet är. Jourtömningar inkluderar också tömningar som utförs på beställningens mottagningsdag samt nästa vardag och under helg.

Tömnings- och transportavgiften är uppdelad enligt den totala mängden slam som tömts från platsens slambehållare i två klasser: högst 7 m<sup>3</sup> eller över 7 m<sup>3</sup> och högst 14 m<sup>3</sup>. Om den totala mängden slam som tömts från platsens slambehållare överstiger 14 m<sup>3</sup>, debiteras en andra tömnings- och transportavgift för tömningen av den överskridande slamvolymen.

#### *14 § Tilläggsavgifter för tömning och transport av slam från slamavskiljare och slutna tankar*

**Avgift för förflyttning av slambil** debiteras när tömningen av slambehållarna på platsen förutsätter att slambilen flyttas mellan slambehållarna och körsträckan mellan slambehållarna är högst 300 m. Ifall tömningen av slambehållarna förutsätter att slambilen flyttas mer än 300 m, debiteras en tömnings- och transportavgift till. Grunden för avgiften är det tilläggsarbete som krävs för att flytta slambilen.

**Avgift för användning av tilläggsugslangar** debiteras när 70 m sugslang inte räcker, och tömningen av slambehållaren förutsätter användning av tilläggsugslangar. Avgiften debiteras för varje påbörjad 15 m sugslang. Grunden för avgiften är det tilläggsarbete som krävs för att använda tilläggsugslangar och längden på de nödvändiga tilläggsugslangarna.

**Avgift för tilläggsåtgärder** debiteras när tömningen av slambehållaren förutsätter tilläggsarbete, tilläggsarbete förutsätts efter tömningen eller tömningen tar lång tid och mätningen av det utförda tilläggsarbetet på annat sätt än tidsbaserat inte är möjligt. Grunden för avgiften är den använda tiden. Avgiften för tilläggsåtgärder debiteras endast om det har gått 35 minuter sedan ankomsten till tömningsplatsen. Därefter debiteras en avgift för tilläggsåtgärder för varje påbörjad 15 minuter.

Avgiften för tilläggsåtgärder debiteras till exempel när:

- den som tömmer slambehållaren avlägsnar jord, snö eller is,
- den som tömmer slambehållaren öppnar frusna slambehållarlock,
- den som tömmer slambehållaren letar efter en omarkerad slambehållare,
- den som tömmer slambehållaren utför annat arbete än själva tömningen,
- det finns en stor höjdskillnad mellan slambilen och slambehållaren som fördröjer tömningen.

Avgiften för tilläggsåtgärder debiteras också om tömningen försenas på grund av rådande förhållanden på fastigheten.

**Avgift för onödigt besök** debiteras om tömningen av slambehållaren inte kan utföras på grund av orsaker förorsakade av fastighetsinnehavaren eller de rådande förhållandena på fastigheten. Grunden för avgiften är den tid och det arbete som använts för besöket.

En avgift för onödigt besök debiteras om:

- slambehållaren inte kan hittas,
- det finns material i slambehållaren som inte hör dit, vilket gör att tömningen inte kan utföras,
- slambehållarens skick eller lock förhindrar tömningen eller utgör en arbetsmiljörisk,

- tömningen förhindras av att slambehållaren eller tillfarten till den är låst,
- den på fastigheten belägna körbanan eller rutten till slambehållaren är otillgänglig, blockerad eller i så dåligt skick att den kan orsaka skada på fordonet eller en arbetsmiljörisk för den som tömmer slambehållaren,
- slambehållaren är tom, eller
- tömningen av slambehållaren förhindras av någon annan orsak som beror på fastighetsinnehavaren.

### *15 § Behandlingsavgift för slam från slamavskiljare och slutna tankar*

Förutom transport- och tömningsavgiften för slam från slamavskiljare och slutna tankar, debiteras en behandlingsavgift i samband med varje tömning av slambehållaren. Behandlingsavgiften täcker kostnaderna som behandlingen av slam från slamavskiljare och slutna tankar förorsakar avloppsreningsverket. Grunden för avgiften är mängden slam som tömts från slambehållaren och typen av slam. Behandlingsavgiften debiteras för varje påbörjad 0,5 m<sup>3</sup>.

### *16 § Avgifter för det avfall som hör till den kommunala avfallshanteringen i andra hand*

Grunderna för avgifterna för det avfall som hör till den kommunala avfallshanteringen i andra hand är bl.a.:

- avfallets mängd
- avfallets kvalitet
- transportsträckan
- avfallets lämplighet för avfallsbolagets avfallshanteringsssystem
- hanteringsmetoden
- övriga faktorer från fall till fall.

Avgifterna i taxan kan på basen av kostnaderna ändras så att avgiften täcker de förverkligade kostnaderna till fullt belopp.

### *17 § Fakturering av avfallsavgifterna*

Avfallshanteringsmyndigheten bestämmer och påför avfallsavgifterna. Avfallsavgifterna betalas till avfallsbolaget, som sköter faktureringen. Avfallsbolaget ansvarar för rättelsen av avfallsfakturan i de fall, där ett fel har skett. Man bör meddela om felet till avfallsbolaget inom två veckor från det att fakturan togs emot.

Avfallsavgiften bör trots ändringssökande, betalas senast på den förfallodag som anges i avfallsfakturan. Om avfallsfakturan inte betalas senast på förfallodagen måste ränta betalas på den obetalda summan på det sätt som föreskrivs i räntelagen om dröjsmålsränta.

För betalningsuppsmaning debiteras en indrivningsavgift enligt indrivningslagen. Avfallsavgiften är utmättningsbar utan separat beslut eller dom.

Den avgiftsskyldige har rätt att framställa anmärkning hos den kommunala avfallshanteringsmyndigheten inom 14 dagar från det att avfallsfakturan togs emot. Fakturan bör betalas trots ändringssökande.

## *18 § Övergångsbestämmelse*

13 §–15 § träder i kraft i kommunerna enligt följande:

- Hangö 1.10.2024
- Raseborg 1.1.2025
- Ingå 1.3.2025
- Sjundeå 1.5.2025
- Lojo 1.9.2025
- Högfors 1.11.2025
- Vichtis 1.12.2025
- Sibbo 1.1.2026
- Askola och Borgnäs 1.3.2026
- Borgå och Lovisa 1.9.2026

På öar utan väg- och färjförbindelse börjar kommunalt anordnad transport av slam från slamavskiljare och slutna tankar 1.9.2026 i alla kommuner på området.